



TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 3ª REGIÃO  
Av. Paulista, 1842 - Bairro Bela Vista - CEP 01310-936 - São Paulo - SP - www.trf3.jus.br

## MEMÓRIA DE REUNIÃO

Objetivo da reunião:	2. <sup>a</sup> Reunião do COGENET - Expediente SEI n. 0276411-05.2021.4.03.8000 Exposição sobre o andamento dos trabalhos de monitoramento da gestão de conteúdo das páginas da intranet e internet do TRF3, SJSP e SJMS
Data/Horário:	25/10/2022, às 14 horas
Local:	Sala Virtual - Teams
Assunto:	Melhorias do sistema gestor de conteúdo <i>web</i> .

Participantes	Função / Cargo	Unidade
Paulo Ricardo Arena Filho	Juiz Federal Auxiliar da Presidência	JFAP - TRF3
Samuel de Castro Barbosa Melo	Vice-Diretor do Foro	DFORSP - SJSP
Daniel Joaquim de Sousa	Diretor do NUTI	CPGR-NUTI - SJMS
Caio Amaral da Costa Carvalho	Assessor	ACOM - TRF3
Hélio Cesário Martins Júnior	Supervisor	ACOM - TRF3
Marcelo Carnaval	Diretor	DIPS/SETI - TRF3
Maíra Záu Serpa Spina D'Eva	Assessora	ADEG - TRF3

A reunião foi iniciada pelo Dr. Paulo Arena, que cumprimentou todos os presentes e passou a palavra para exposição dos demais participantes:

### Pontos abordados:

- explanação do servidor Hélio sobre a estrutura das colunas da planilha contendo informações das páginas de intranet e internet da Justiça Federal da 3.<sup>a</sup> Região (TRF3, SJSP e SJMS): área responsável pela página, subordinação, local de hospedagem (intranet ou internet), categoria e serviço a que pertencente cada uma das páginas.

- informado número de serviços existentes na internet e intranet do TRF3 (1.181 serviços), havendo serviços com 10 ou mais páginas.
- destacada a realização de reuniões setoriais com cada gestor de conteúdo explicando o papel do COGENET e a importância de atualização dos dados.
- orientações dadas à SETI e SEGE sobre os serviços, sua atualização e desnecessidade da duplicidade de serviços/informações.
- pendência de orientações, considerada a data da presente reunião, em 25/10/2022, às unidades SEPE, EMAG, ALIC, SAUD, UDOC.
- intenção de que até o final de novembro se exponha às cinco áreas faltantes o trabalho e o levantamento da análise de suas páginas para os devidos ajustes.
- já foi providenciado junto ao GACO a separação dos serviços de interesse público dos serviços institucionais do JEF.
- necessidade de se aguardar a expiração dos prazos para as correções após o que, em havendo inércia de algumas áreas, sugere-se a intervenção e provocação delas pelo COGENET.
- sobre o trabalho de convencimento para que se aponte para o local em que constam os telefones das áreas e não se replique esse tipo de informação.
- noticiada conversas com a SADI (Secretaria da Administração) sobre a melhoria da interface gráfica dos telefones.
- abordada a questão da limpeza do conteúdo da web como passo primordial ao avanço do projeto de mudança da arquitetura dos sites e ao projeto da acessibilidade.
- noticiado o interesse de colaboração das áreas, não obstante o problema das áreas com grandes demanda e sem tempo para realizar o trabalho inicial da gestão e organização de seus conteúdos.
- haverá reformulação das páginas de telefone das áreas da SJMS, nos termos do padronizado pela SJSP, contemplando os plantões e o balcão virtual.
- será sugerido à Presidência e às Diretorias do Foro o reforço do quanto definido na CORE uma vez que a verificação das páginas, de tempos em tempos, tem revelado que as pessoas acabam por tirar as páginas dos padrões definidos, como por exemplo mediante a inserção de nome de plantonista em Turmas Recursais, o que é desnecessário.
- sugerida ação conjunta PRESI/DFOR/COGENET com o objetivo de reforçar a manutenção dos padrões definidos para as páginas e a não transgressão das regras.
- noticiado pelo Dr. Paulo Arena a realização de várias reuniões com o NUGE, Núcleo de Gerenciamento de Precedentes, em que foi abordada a questão dos e-mails em massa enviados pelo NUGE.
- o NUGE fará uma experiência de arquivamento da jurisprudência no site, numa página predeterminada, sem prejuízo do envio dos tradicionais e-mails pela unidade.
- após um período de experiência de 3 ou 4 meses, será feita avaliação com os usuários, com o objetivo de se aferir a receptividade do arquivamento da jurisprudência na página do site. A partir dessa avaliação poderá ser deixado de lado o uso dos tradicionais e-mails do NUGE, sem prejuízo do envio de um ou dois avisos mensais sobre a atualização da página mantenedora da jurisprudência.
- espera-se que a partir de novembro o NUGE já comece a hospedar as novas jurisprudências em página do site, conjuntamente ao envio de seus tradicionais e-mails.
- o servidor Daniel Joaquim expôs que o servidor Marcelo Carnaval disponibilizou versão de homologação e já foram cadastrados os telefones e designada servidora que vai ficar responsável pelas informações na SJMS.

- o servidor Daniel relatou problemas quanto às pessoas que querem utilizar e-mail em massa e quanto aqueles que não estão habituados a editar páginas. Sugeriu a realização de cursos para os gestores de modo a padronizar a forma de atuação dos editores de conteúdo. O servidor Hélio relatou que já foi feito um curso e que há uma videoaula pronta sobre o assunto.
- o servidor Hélio registrou que há necessidade de padronização na gestão de conteúdo da base de dados do TYPO3 na SJMS. Registrou que na SJSP, por exemplo, o gestor de conteúdo dos fóruns administra os telefones, plantão; todas as informações referentes a um determinado fórum cabem a seu gestor de conteúdo.
- o servidor Hélio pontuou que não há necessidade de que seja desse modo na SJMS, se entenderem que Campo Grande pode centralizar toda a gestão desses conteúdos, mas há necessidade de que a questão seja definida. Para tanto, caberia uma reunião exclusiva com todos os gestores de conteúdo de MS para definir seus papéis. A definição toma maior relevância porque os servidores Hélio e Marcelo têm um projeto de criação de tipos de usuários porque na SJMS há "TYPOs" diversos e todos constam como administradores, o que é bastante perigoso. Sugerido, desde já, o alinhamento sobre a questão com o Hélio, em particular, ocasião em que este mostrará as videoaulas prontas.
- o servidor Daniel relata a dinâmica de edição de textos e e-mail em massa só para um órgão e não para os três.
- o servidor Caio relata que o sistema de e-mails em massa apresenta muitas inconsistências e instabilidade, que há relatos de servidores de MS de que as listas estão desatualizadas e que seria necessária uma setorização dos e-mails, dividida entre servidores da área meio e outra para servidores da área fim, uma vez que o tipo de comunicação para cada uma dessas áreas é totalmente diferente.
- a proposta é de que a segmentação seja entre áreas fim e área meio, do Tribunal e das Seções Judiciárias. A proposta contempla, também, que as segmentações maiores sejam seguidas de outras segmentações menores.
- segundo a SETI há impossibilidade de aperfeiçoamento do sistema de e-mail em massa ora existente. A solução seria a criação de novo sistema ou do uso das listas do outlook.
- o servidor Marcelo Carnaval pontuou que o atual sistema em massa constitui um legado, não havendo como aperfeiçoá-lo, de modo que só é possível fazer outro sistema ou usar os recursos já existentes no outlook. Relatou que a SETI tem um projeto de contratação de prestação de serviços e de desenvolvimento de softwares para o ano de 2023 e uma das tarefas que o Daniel o incumbiu a DIPS foi de levantar projetos que poderiam ser atendidos por essa fábrica. Informou que é algo para o 2.º semestre de 2023, mas entendendo adequado construir um novo sistema de e-mail em massa poderia ser apresentada essa demanda para a fábrica de software, e se levantariam os requisitos para atender todas as necessidades.
- o servidor Caio, da ACOM, disse que prefere usar as listas do outlook porque consegue colocar moderação.
- o servidor Marcelo disse, por sua vez, que o empecilho seria definir quem iria fazer o gerenciamento das listas do outlook. Haveria a necessidade de conversar com os servidores Marcos e o Tomaz da SETI, que são as pessoas que cuidam do outlook, a fim de que eles possam, talvez, dar um norte sobre a questão.
- o Dr. Paulo Arena assinalou a importância de se marcar uma reunião com os dois servidores que cuidam/administram o outlook, na sexta, dia 28/10, às 15h, em havendo agenda para tanto, para definir a questão sobre se a opção seria o outlook ou a criação de um novo sistema de e-mail em massa.
- o servidor Caio registrou que a escolha de uma das opções é essencial porque a construção do manual, de como será a segmentação, depende dessa definição. Quanto à padronização dos contatos, dos telefones do TRF3 para o público externo, o servidor acredita que pequenas

alterações na diagramação facilitar e solucionará a questão. Para tanto, realizará reunião com os servidores Hélio e Marcelo.

- o Juiz Federal Samuel de Castro indagou aos presentes se já havia a definição das unidades com acesso à ferramenta de e-mails em massa, conforme previsto no artigo 28 da [Resolução PRES TRF3 nº 465, de 15/10/2021](#), que instituiu a Política de Comunicação Social no âmbito da Justiça Federal da 3.<sup>a</sup> Região, tendo sido informado que já havia tal definição.

- o servidor Hélio indagou o servidor Marcelo quanto ao problema da autenticação da intranet, das pessoas perderem o link de acesso após terem se logado na intranet. O servidor Marcelo disse estar ciente do problema e que a sua equipe vai se debruçar sobre o assunto, mas que não havia tido a oportunidade de fazê-lo, até então. Há previsão de começar a trabalhar nesse ponto no começo do ano de 2023.

- o servidor Caio noticiou a homologação do leitor de notícias. Usa-se o mesmo plugin do TRF4 para a visualização do título completo da notícia.

- será implementado, também, os cookies nos sites da 3.<sup>a</sup> Região, com link para abrir a política de privacidade.

- o servidor Marcelo relatou a existência de um projeto em fase inicial, no Conselho da Justiça Federal, que objetiva contratar um CSS único, para toda a Justiça Federal. O objetivo é a criação de uma identidade visual única para os sites de todos os TRFs. O CSS ajuda a editar, alinhar, remover e trabalhar no espaço entre elementos de uma página. O CSS, em linguagem simples, é o que o usuário vê e o CMS é o que o administrador vê quando administra as informações que serão veiculadas. No caso da Justiça Federal da 3.<sup>a</sup> Região, o CMS utilizado (Sistema de Gestão de Conteúdos), por ora, é o TYPO3.

- questionamento do servidor Daniel Joaquim sobre a razão do uso contínuo do telefone, pelo advogado, como meio de obtenção de informações uma vez que há o balcão virtual. Segundo o Dr. Paulo Arena, a questão é cultural, de hábito, o causídico acha mais fácil ligar ou enviar e-mail do que entrar no balcão virtual. A solução, segundo o magistrado, talvez perpassasse por intensificar as campanhas junto à OAB com o propósito de estimular o uso do balcão virtual.

- relatado pela servidora Maíra, após sugestão do servidor Daniel, que os servidores com deficiência têm sido solicitados, invariavelmente, a se manifestar a respeito das melhorias na acessibilidade, sobre a adequação dos sites, e que tem contado com a ajuda desses servidores.

- O Dr. Paulo Arena assinalou a importância de se marcar uma nova reunião até o final do ano com o objetivo de fazer o balanço das melhorias implementadas e projetar os novos desafios para o ano que vem.

- A reunião restou marcada para o dia 25/11, às 14h.

- O servidor Hélio ressaltou a importância da gestão da informação. Expôs que a ideia é mudar a arquitetura do site do TRF3 durante o recesso porque o impacto será menor.

- O servidor Caio assinalou que a página de internet que tem sido objeto de muitas reclamações é a de [telefones e endereços do TRF3](#) porque ela apresenta uma lista bem desorganizada de telefones e grupos de telefones. Segundo o servidor bastaria uma reorganização simples.

### Próximas Ações

Item	Descrição	Responsável	Data Prevista
1	Exposição às unidades SEPE, EMAG, ALIC, SAUD, UDOC	Hélio	até novembro

	sobre o trabalho e o levantamento da análise das páginas delas para os devidos ajustes.		
2	Interveniência e provocação das unidades que porventura se mantenham inertes com relação às correções necessárias de suas páginas na intranet e internet.	COGENET	após o término do prazo assinalado para as áreas efetuarem as correções e ajustes necessários
3	Reformulação das páginas de telefone das áreas da SJMS, nos termos do padronizado pela SJSP, contemplando os plantões e o balcão virtual.		
4	Ação com o objetivo de reforçar a observância e o compromisso em se manter os padrões definidos para as páginas da intranet e internet e a não transgressão das regras definidas.	Ação conjunta PRESI/DFOR/COGENET	Oportunamente
5	Arquivamento de jurisprudência. Inserção pelo Núcleo de Gerenciamento de Precedentes, em página da área, mantenedora da jurisprudência, no site.	NUGE	A partir de novembro de 2022
6	Avaliação sobre a receptividade do arquivamento da jurisprudência pelo NUGE na página do Núcleo no site.	NUGE	Após o período de experiência de 3 ou 4 meses a partir da implantação de que trata o item X
7	Reunião exclusiva com os gestores de conteúdo da SJMS para definição de seus papéis e padronização na gestão de conteúdo da base de dados do TYPO3 na SJMS.	ACOM	a definir
8	Reunião com os servidores que cuidam/administram o outlook para definição sobre a solução para os e-mails em massa: utilização das listas do outlook ou a criação de um novo sistema de e-mail em massa.	ACOM/SETI	Sugerida a data de 28/10/2022, às 15h

9	Problema da autenticação da intranet, perda do link de acesso após login na intranet	Marcelo Carnaval	Início dos trabalhos previstos para janeiro de 2023.
10	Implementação dos cookies nos sites da 3.ª Região, com link para abrir a política de privacidade.	Marcelo Carnaval	Iminente
11	Campanhas junto à OAB com o propósito de estimular o uso do balcão virtual.	ACOM	Oportunamente
12	Mudança da arquitetura do site do TRF3	ACOM	Durante o período de recesso
13	Reorganização da página de telefones e endereços do TRF3	ACOM	Iminente
14	Próxima reunião COGENET	Equipe COGENET	25/11/2022, 14h



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Ricardo Arena Filho, Juiz Federal em Auxílio à Presidência do TRF da 3ª Região**, em 01/12/2022, às 15:49, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Maíra Zau Serpa Spina D Eva, Assessora de Desenvolvimento Integrado e Gestão Estratégica**, em 02/12/2022, às 06:43, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Helio Cesario Martins Junior, Supervisor**, em 02/12/2022, às 14:04, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Carnaval, Diretor da Divisão de Projetos de Sistemas**, em 02/12/2022, às 14:51, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Samuel de Castro Barbosa Melo, Juiz Federal Vice-Diretor do Foro da Seção Judiciária de São Paulo**, em 02/12/2022, às 15:47, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Daniel Joaquim de Sousa, Diretor do Núcleo de Apoio à Tecnologia da Informação**, em 13/12/2022, às 18:34, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Caio Amaral da Costa Carvalho, Assessor de Comunicação Social**, em 14/12/2022, às 11:48, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.trf3.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.trf3.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **9214939** e o código CRC **1633100F**.

---