



TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 3ª REGIÃO
Av. Paulista, 1842 - Bairro Bela Vista - CEP 01310-936 - São Paulo - SP - www.trf3.jus.br

MEMÓRIA DE REUNIÃO

Objetivo da reunião:	3. ^a Reunião do COGENET - Expediente SEI n. 0276411-05.2021.4.03.8000 Monitoramento dos trabalhos de melhoria referentes à gestão de conteúdo das páginas da intranet e internet do TRF3, SJSP e SJMS
Data/Horário:	25/11/2022, às 14 horas
Local:	Sala Virtual - Teams
Assunto:	Melhorias do sistema gestor de conteúdo <i>web</i> .

Participantes	Função / Cargo	Unidade
Paulo Ricardo Arena Filho	Juiz Federal Auxiliar da Presidência	JFAP -TRF3
Samuel de Castro Barbosa Melo	Vice-Diretor do Foro	DFORSP - SJSP
Leonardo Estevam de Assis Zanini	Juiz Federal Auxiliar da Corregedoria-Regional	CORE - TRF3
Daniel Joaquim de Sousa	Diretor do NUTI	CPGR-NUTI -SJMS
Caio Amaral da Costa Carvalho	Assessor	ACOM - TRF3
Hélio Cesário Martins Júnior	Supervisor	ACOM - TRF3
Marcelo Carnaval	Diretor	DIPS/SETI - TRF3
Maíra Záu Serpa Spina D'Eva	Assessora	ADEG - TRF3

Pontos abordados:

- O servidor Hélio relatou reunião feita com o Daniel e o Diretor Administrativo da Seção Judiciária de Mato Grosso do Sul sobre a gestão de conteúdo das pastas na SJMS. Na mencionada reunião teria sido discutida a opção pela centralização da gestão em Campo Grande ou adoção do modelo da SJSP, onde cada Fórum tem o seu Gestor de Conteúdo.

O servidor Hélio frisou que a organização da árvore da SJMS dependerá da definição do modelo de opção de gestão de conteúdo por aquela Seção Judiciária. Relembrou, também, a sugestão da

realização de um treinamento intensivo dos gestores de conteúdo da SJMS, após a realização do curso disponível online, ou até mesmo de uma consultoria para melhorar os serviços da SJMS.

- O servidor Daniel Joaquim mencionou que a gestão de conteúdo por algumas unidades judiciárias da SJMS se dá pelo entendimento de alguns magistrados da necessidade da publicação de listas de processos para o público externo (exemplo: processos conclusos para sentença), em razão de previsão do CPC.

A servidora Máira relatou que parece não haver essa necessidade, atualmente, uma vez que a página da Estatística já contempla a publicação desses dados em painéis BI.

O servidor Hélio mencionou, igualmente, que para efeito de padronização, os nomes dos magistrados não devem figurar nas páginas, recomendando a adoção do padrão da SJSP em que os nomes dos magistrados constam das portarias dos plantões disponibilizadas.

O servidor Daniel se comprometeu a repassar as informações sobre a gestão de conteúdo da SJMS, via SEI, com a definição das responsabilidades pelas informações de conteúdo, para o devido ajuste e categorização no TYPO3 e, ainda, a informar às unidades judiciárias de MS a existência da publicação da quantidade de processos conclusos de cada uma delas na página da Estatística, o que afasta a necessidade da publicação do dado na página da própria unidade judiciária.

- O servidor Hélio lembrou a proposta de publicação em tempo real de gráficos e painéis de BI

- A servidora Máira informou a existência do projeto de reestruturação do banco de dados da Estatística para uma atualização "d -1", que, hoje, é quinzenal. Assim, subsiste o interesse numa publicação em tempo real de gráficos e painéis de BI já que o projeto de reestruturação do banco de dados passa por entregas de melhorias e se espera chegar, até o final do primeiro semestre de 2023, no padrão de atualização almejado.

- O servidor Caio informou que em razão da inoportunidade de reunião que se pretendia fazer no final de outubro de 2022, não houve avanços para a solução sobre os e-mails em massa, em que se discutiria a adoção e utilização das listas do outlook ou a criação de um novo sistema de e-mail em massa. O Dr. Paulo Arena apontou a necessidade de solução para a questão tendo sido agendada uma reunião entre a ACOM, SETI e ADEG, para tratar do assunto, para o dia 29/11/2022, às 11h. O Dr. Paulo Arena estendeu o convite a quem mais pudesse interessar. O servidor Caio ficou de encaminhar o convite à SETI.

- Sobre a visualização do título completo das notícias nos sites da 3.^a Região o servidor Marcelo disse que a melhoria está pronta e deverá sair nas próximas semanas. Registrou que a meta para entrega do produto é a próxima reunião do COGENET.

- Foi implementado, também, o aviso de cookies nos sites da 3.^a Região, com link para abrir a política de privacidade.

- Quanto ao problema da autenticação da intranet, perda do link de acesso após login na intranet, o servidor Daniel disse se tratar de um projeto a ter andamento em 2023 com previsão de ser finalizado, no mais tardar, ao final do primeiro trimestre de 2023.

- Sobre a reorganização da página de [telefones e endereços do TRF3](#), foi sugerido que se deixasse em forma de lista e se trocasse "magistrados" por "Gabinetes" e fosse inserido um link para os telefones do primeiro grau.

- Sobre a reformulação das páginas de telefone das áreas da SJMS, nos termos do padronizado pela SJSP, contemplando os plantões e o balcão virtual, o Marcelo atualizou o grupo de que se trata de uma reformulação ainda pendente.

O servidor Hélio, da ACOM, disse que a reformulação passará pela página da SJMS ficar como a da SJSP e, quanto a do TRF3, pela melhoria de seu conteúdo e pelo trabalho em conjunto com a SETI.

- Sobre a experiência de arquivamento da jurisprudência no site, em página predeterminada, pelo NUGE, o servidor Hélio disse que o Núcleo de Gerenciamento de Precedentes está alimentando a nova página. A inauguração da página será em janeiro de 2023 e a divulgação dela se dará em fevereiro de 2023, quando já vai haver repositório de dois meses

- O envio dos tradicionais e-mails em massa do NUGE ocorrerá, em paralelo, até janeiro de 2023 e, a partir de 02/2023, só haverá a alimentação da base de dados do TYPO3. A partir de fevereiro de 2023, a divulgação via e-mail será realizada de tempos em tempos, em periodicidade a ser definida pelos interessados.

- O Dr. Paulo Arena assinalou a importância de se fazer a avaliação sobre a receptividade do arquivamento da jurisprudência pelo NUGE na página do Núcleo no site.

- O servidor Hélio pontuou que pedirá ajuda à Presidência do Tribunal, no final do ano de 2022, e encaminhará uma minuta de comunicado para o Dr. Paulo Arena avaliar, reforçando às áreas que permaneceram inertes com relação às correções necessárias de suas páginas na intranet e internet, a importância dos ajustes dessas páginas. Ainda, após aprovação, encaminhará o comunicado às áreas assinalando prazo para as providências.

O servidor Hélio ressaltou que, estando tudo arrumado, os serviços poderão ser classificados e reordenados na árvore.

A servidora Maíra, contudo, lembrou que é preciso tomar cuidado com a eventual realização de trabalhos pelas áreas administrativas durante o recesso em razão da geração de horas de crédito e direito a posteriores compensações. Que a sugestão precisaria ser avaliada junto à Presidência.

O servidor Hélio comprometeu-se a fazer uma sugestão de minuta de comunicado e um relatório contendo informações sobre as áreas do TRF3 que já realizaram os ajustes de suas páginas de internet e intranet e aquelas que não o fizeram. O servidor disponibilizará esses dados no grupo de trabalho.

O servidor Daniel Joaquim sugeriu para o ano de 2023 uma demanda educacional que viesse a suprir a necessidade dos advogados que costumam reclamar sobre a falta de orientação para preenchimento de guias GRU, guias de depósito, custas.

O grupo sugeriu a edição de algum vídeo, com o passo a passo para o preenchimento dessas guias, bem como a utilização de infográficos. A ACOM ficaria responsável pela parte visual.

Tendo sido observado que cada um dos três órgãos (TRF3, SJSP e SJMS) acaba por dispor do assunto de maneira diversa e cada qual tem seu próprio gestor de conteúdo foi sugerido que se busque a unificação da página, em parceria, mediante a adoção de um modelo básico que valha para todos. Isso será feito mediante o agendamento de uma reunião entre os gestores desse conteúdo (Alexandre/SEJU/TRF3; Paula/SJSP e Osni/SJMS), o servidor Hélio da ACOM e o servidor Daniel Joaquim.

Próximas Ações

Item	Descrição	Responsável	Data Prevista
------	-----------	-------------	---------------

1	Definição do modelo de gestão de conteúdo das pastas da SJMS. (centralização da gestão em Campo Grande ou adoção do modelo da SJSP, onde cada Fórum tem o seu Gestor de Conteúdo)	Daniel Joaquim	Oportunamente
2	Repassar as informações sobre a gestão de conteúdo da SJMS, via SEI (0003612-05.2022.4.03.8002), com a definição das responsabilidades pelas informações de conteúdo, para o devido ajuste e categorização no TYPO3.	Daniel Joaquim	Oportunamente
3	Informar às unidades judiciárias de MS a existência da publicação da quantidade de seus processos conclusos na página da Estatística, o que afasta a necessidade da publicação do dado na página da própria unidade judiciária.	Daniel Joaquim	Imediato
4	Padronização de informações referentes aos plantões judiciários. Recomendação de adoção do padrão adotado pela SJSP em que os nomes dos magistrados plantonistas constem, tão somente, das portarias inseridas nas páginas.	Daniel Joaquim	Oportunamente
5	Organização da árvore da SJMS pela ACOM	Hélio/ACOM	A depender da conclusão das ações enumeradas nos itens 1, 2, 3 e 4 precedentes
6	Sugestão da realização de um treinamento intensivo dos gestores de conteúdo da SJMS, após a realização do curso disponível online, ou até mesmo de uma consultoria para melhor os serviços da SJMS.	Hélio	A definir e a depender do interesse da SJMS

7	Publicação em tempo real de gráficos e painéis de BI	Hélio/ACOM	Oportunamente (A depender dos resultados do projeto de reestruturação do banco de dados da Estatística, em que se pretende chegar a um padrão de atualização "d-1", até o final do primeiro semestre de 2023).
8	Reunião com os servidores que cuidam/administram o outlook para definição sobre a solução para os e-mails em massa: utilização das listas do outlook ou a criação de um novo sistema de e-mail em massa.	ACOM/SETI e ADEG Caio encaminhará o convite à SETI (Dr. Paulo Arena - Caio/Daniel e Marcos/Maíra)	Sugerida a data de 29/11/2022, às 11h
9	Visualização do título completo das notícias nos sites da 3. ^a Região	Marcelo	próximas semanas Entrega do produto na próxima reunião do COGENET.
10	Problema da autenticação da intranet, perda do link de acesso após login na intranet	Marcelo Carnaval	Resolução do problema prevista para o final do primeiro trimestre de 2023.
11	Reorganização da página de telefones e endereços do TRF3	ACOM	Iminente
12	Reformulação das páginas de telefone das áreas da SJMS, nos termos do padronizado pela SJSP, contemplando os plantões e o balcão virtual.	SJMS/ACOM	Oportunamente
13	Arquivamento de jurisprudência em página própria do NUGE - Núcleo de Gerenciamento de Precedentes, mantenedora da jurisprudência, no site.	NUGE	Iniciado. A inauguração da página será em janeiro de 2023 e a divulgação dela se dará em fevereiro de 2023
14	Suspensão do envio dos e-mails em massa do NUGE - Núcleo de Gerenciamento de Precedentes.	NUGE	Final de janeiro de 2023
15	Avaliação sobre a receptividade do arquivamento da jurisprudência pelo NUGE na página do Núcleo no site.	NUGE/ACOM	Após o período de experiência de 3 ou 4 meses da implantação da página.

16	Elaboração de minuta de comunicado a ser enviado às unidades que se mantiveram inertes com relação às correções necessárias de suas páginas na intranet e internet.	Hélio	até o final de 2022 assinalando prazo para as áreas
17	Provocação das unidades que não procederam às correções necessárias de suas páginas na intranet e internet.	COGENET	após aprovação da minuta de que trata o item 16
18	Reunião orientação para preenchimento de guias GRU, guias de depósito, custas, mediante a utilização de vídeos, infográficos, com unificação da página sobre o assunto, mediante a adoção de um modelo básico que valha para todos.	Daniel Joaquim, ACOM (Hélio), Gestores de Conteúdo da SEJU, SJSP e SJMS (Alexandre, Paula e Osni)	início do ano de 2023



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Ricardo Arena Filho, Juiz Federal em Auxílio à Presidência do TRF da 3ª Região**, em 24/01/2023, às 17:03, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Helio Cesario Martins Junior, Supervisor**, em 26/01/2023, às 14:51, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Samuel de Castro Barbosa Melo, Juiz Federal Vice-Diretor do Foro da Seção Judiciária de São Paulo**, em 26/01/2023, às 18:18, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Caio Amaral da Costa Carvalho, Assessor de Comunicação Social**, em 26/01/2023, às 18:51, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Carnaval, Diretor da Divisão de Projetos de Sistemas**, em 31/01/2023, às 13:01, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Maíra Zau Serpa Spina D Eva, Assessora de Desenvolvimento Integrado e Gestão Estratégica**, em 10/02/2023, às 15:36, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Daniel Joaquim de Sousa, Diretor do Núcleo de Apoio à Tecnologia da Informação**, em 10/02/2023, às 15:55, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Leonardo Estevam de Assis Zanini, Juiz Federal em auxílio à Corregedoria-Regional**, em 17/02/2023, às 13:58, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site

[http://sei.trf3.jus.br/sei/controlador_externo.php?](http://sei.trf3.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)

[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](http://sei.trf3.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **9300194** e o código CRC **11437DFB**.
