



TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 3ª REGIÃO  
Av. Paulista, 1842 - Bairro Bela Vista - CEP 01310-936 - São Paulo - SP - www.trf3.jus.br

## MEMÓRIA DE REUNIÃO

Objetivo da reunião:	6. <sup>a</sup> Reunião do COGENET - Expediente SEI n.º 0276411-05.2021.4.03.8000 Monitoramento dos trabalhos de melhoria referentes à gestão de conteúdo das páginas da intranet e internet do TRF3, SJSP e SJMS
Data/Horário:	11/4/2023, às 14 horas
Local:	Sala Virtual - Teams

Participantes	Função / Cargo	Unidade
Paulo Ricardo Arena Filho	Juiz Federal Auxiliar da Presidência	JFAP - TRF3
Samuel de Castro Barbosa Melo	Vice-Diretor do Foro	DFORSP - SJSP
Leonardo Estevam de Assis Zanini	Juiz Federal Auxiliar da Corregedoria-Regional	CORE - TRF3
Daniel Joaquim de Sousa	Diretor	NUTI/DFORMS - SJMS
Hélio Cesário Martins Júnior	Supervisor	ACOM - TRF3
Marcelo Carnaval	Diretor	DIPS/SETI - TRF3
Maíra Záu Serpa Spina D'Eva	Assessora	ADEG - TRF3

### Pontos abordados:

#### - Publicação de dados estatísticos pela 4.<sup>a</sup> Vara Federal de Campo Grande

O Hélio informou ser a única unidade que publica dados. O Daniel fará contato com a Dra. Monique para que a questão seja conversada com o Magistrado, considerando a Resolução n.º 333 do CNJ que prevê o portal único de estatística.

#### - Atualização das páginas da internet pelas áreas do Tribunal

Após a reunião com as áreas para revisão de conteúdos, foi realizada modificação da página de precatórios, apresentada pelo Hélio, comparando o formato anterior e o atual, como um resultado positivo de reorganização do conteúdo, tornando a página mais amigável.

### - Listas de e-mails

O e-mail em massa seria substituído pelas listas de e-mail, no entanto, em contato com a SETI o Caio obteve informação de desenvolvimento de um novo sistema de envio de e-mails. Neste caso, ponderou o Hélio a necessidade de definir as áreas autorizadas a enviar e-mails pelo sistema.

Maíra pontuou duas questões sobre o sistema:

1. Importante saber se o sistema estará organizado para o envio de e-mails em listas, setorizadas. Consignando as listas de e-mails que foram aprovadas anteriormente pelo Comitê, conforme compartilhado no chat da reunião.

"Lista de e-mails aprovada na reunião de 6/2:

Somente e-mails setoriais:

Unidades Administrativas SP

Unidades Administrativas MS

Unidades Administrativas TRF3

Varas Previdenciárias São Paulo

Varas Previdenciárias Mato Grosso do Sul

Varas Cíveis São Paulo

Varas Cíveis Mato Grosso do Sul

Varas de Execuções Fiscais SP

Varas de Execuções Fiscais MS

Varas Criminais SP

Varas Criminais MS

Centrais de Conciliação SP

Centrais de Conciliação MS

Juizados Especiais Federais SP

Juizados Especiais Federais MS

Turmas Recursais SP

Turmas Recursais MS

Varas Federais e JEF da Capital

Listas com e-mails para unidades judiciárias de cada subseção.

Gabinetes 1ª Seção (avaliar inclusão de subsecretaria)

Gabinetes 2ª Seção

Gabinetes 3ª Seção

Gabinetes 4ª Seção

E-mails de magistrados e servidores:

Geral 3ª Região (com controle da ACOM)  
Geral SJSP (com controle da ACOM)  
Geral SJMS (com controle da ACOM)  
Geral TRF3 (com controle da ACOM)  
Magistrados TRF3 (com controle da ACOM)  
Magistrados SJSP (com controle da ACOM)  
Magistrados SJMS (com controle da ACOM)  
Servidores TRF3 (com controle da ACOM)  
Servidores SJSP (com controle da ACOM)  
Servidores SJMS (com controle da ACOM)  
Listas com e-mails para servidores de cada subseção.  
Listas com e-mails para magistrados de cada subseção."

## 2. Como e para quais unidades a autorização de envio de e-mail será dada.

Com relação ao item 1 sugeriu-se o envio da lista aprovada pelo Comitê ao Jorge, da DSAP, bem como o agendamento de reunião com a SETI para que todos possam entender os requisitos e funcionamento do sistema.

A reunião será agendada pelo Marcelo, que compartilhará previamente a lista aprovada pelo Comitê.

Quanto ao item 2, o Marcelo levantará dentro da SETI as áreas que atualmente têm acesso ao sistema de e-mail em massa, compartilhando com todos no grupo, para que o Comitê, na próxima reunião, possa decidir como as autorizações e envios de e-mail em massa serão tratados a partir do novo sistema, aproveitando a oportunidade de mudança da ferramenta para determinar balizas de comunicação por e-mail em massa.

### - **Atualização da página de telefones em MS**

A ACOM segue na atualização do layout da página de MS e a página de telefones ficará no mesmo modelo do Tribunal.

Todas as informações já foram cadastradas e conferidas pelas unidades, pendente apenas a publicação, que será realizada pelo Marcelo.

### - **Autenticação unificada na intranet**

Marcelo apresentou modificação de acesso e navegação pelas páginas da intranet do TRF e das Seções Judiciárias, que atualmente exige o login e senha a cada troca de órgão.

A autenticação única estava pendente de implementação por parte da DIPS, e foi concluída, faltando apenas a publicação da nova versão, que terá uma tela de autenticação única para as páginas da intranet.

Está pendente a alteração na rotina Typo3 (ferramenta de gerenciamento do site) a identificação do usuário na página quando ele se logar. Essa alteração deve ser finalizada dentro de duas semanas.

A solução resolverá o problema de compartilhamento de link da intranet que gera bastante confusão entre os usuários.

A próxima reunião ficou agendada para 8/5/2023 às 14h30.

Próximas Ações			
Item	Descrição	Responsável	Data Prevista
1	Daniel falará com a Dra. Monique sobre a questão da publicação de dados pela 4. <sup>a</sup> Vara	Daniel	próxima semana
2	Agendar reunião com o Jorge e equipe para tratar do novo sistema de e-mail em massa	Marcelo	a confirmar com os envolvidos
3	Levantar as áreas que estão autorizadas ao envio de e-mail em massa atualmente	Marcelo	compartilhar com o Comitê pelo grupo de whatsapp para análise de liberação na próxima reunião
4	Publicação da página de telefones do site de MS no mesmo modelo do Tribunal	Marcelo	próxima semana
5	Autenticação unificada da intranet	Marcelo	até o final de abril



Documento assinado eletronicamente por **Samuel de Castro Barbosa Melo, Juiz Federal Vice-Diretor do Foro da Seção Judiciária de São Paulo**, em 12/04/2023, às 15:42, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Helio Cesario Martins Junior, Supervisor**, em 12/04/2023, às 16:40, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Ricardo Arena Filho, Juiz Federal em Auxílio à Presidência do TRF da 3ª Região**, em 14/04/2023, às 10:25, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Carnaval, Diretor da Divisão de Projetos de Sistemas**, em 18/04/2023, às 19:01, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Daniel Joaquim de Sousa, Diretor do Núcleo de Apoio à Tecnologia da Informação**, em 18/05/2023, às 17:43, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **Maíra Zau Serpa Spina D Eva, Assessora de Desenvolvimento Integrado e Gestão Estratégica**, em 20/06/2023, às 22:24, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **Leonardo Estevam de Assis Zanini, Juiz Federal em auxílio à Corregedoria-Regional**, em 23/06/2023, às 12:43, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site

[http://sei.trf3.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?](http://sei.trf3.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)

[acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.trf3.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **9675699** e o código CRC **1D48AFC1**.

---