



TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 3ª REGIÃO
Av. Paulista, 1842 - CEP 01310-936 - São Paulo - SP - www.trf3.jus.br

ATA DE REUNIÃO

Desembargadora Federal Consuelo Yoshida	Presidente da Comissão Permanente de Gestão Socioambiental
Paulo Sergio Miranda Martins	SUPA - SJMS
Maira Záu Serpa Spina D'Eva	ADEG - TRF3
Camila Rufino Melgarejo	SUGM - SJMS
Aparecida Rangel Ramos	SUSR - SJSP
Fabiana Zaccanini Matsuda Couto	DPED/ADEG - TRF3
Maria Noriko Massuyama	DIRG - TRF3
Daniel Carneiro Silami	DPED/ADEG - TRF3

Data e horário: 02/12/22, das 11h às 12h.

Reunião iniciada pela Excelentíssima Desembargadora Federal Consuelo Yoshida, agradecendo a participação de todos e todas. Anotou a importância da presença dos membros da Comissão, alguns também gestores das unidades a tratar de solicitação de cursos de capacitação, em atendimento ao pedido da SEGE, feito a todas as unidades do Tribunal.

Entende que necessário regionalizar a capacitação dos servidores de modo a observar com atenção à realidade não somente de São Paulo, mas principalmente de Mato Grosso do Sul. Destacou que assim entende a gestão integrada, compartilhada e construtiva, observadas as peculiaridades de cada região, dentro das Seções Judiciárias. Pontuou que necessária a reunião para adoção de ações de capacitação a envolver todas as necessidades e peculiaridades das Seções Judiciárias de Mato Grosso do Sul e de São Paulo, além daquelas do Tribunal. Anotou que Excelentíssima Juíza Federal Raecler Baldresca sugeriu a troca de informações entre os tribunais, sobre práticas de sucesso relacionadas à gestão socioambiental.

Diretora da DPED informou a necessidade da indicação de 4 cursos de capacitação, sendo que a SEGE poderá autorizar a realização de 2 cursos e que os casos de sucesso de outros tribunais e troca de informações podem ser ações de sensibilização a ocorrer durante o próximo ano. A sugestão da ADEG seria para dois temas, política de redução de resíduos sólidos e contratações sustentáveis.

Excelentíssima Desembargadora Federal Consuelo Yoshida destacou que cursos teóricos e de alto custo não se mostram úteis no momento, por faltar aplicabilidade prática à realidade do Judiciário. Servidores do Judiciário estão acostumados à demanda do órgão. Também que ações de capacitação deverão estar alinhadas ao plano de logística sustentável.

A servidora Aparecida informou que recentemente ministrou curso "ead" e que ao final

foram colhidas sugestões dos participantes para compilação para o plano de gerenciamento de resíduos. Também que está ministrando curso sobre gestão de resíduos, na Segunda Região, experiência nova nesse campo. Colocou-se à disposição para auxílio na montagem de conteúdo do curso sobre gestão de resíduos.

Excelentíssima Desembargadora Federal Consuelo Yoshida acrescentou que a capacitação deve tratar do plano de logística sustentável. Destacou necessário envolver mais áreas quando se tratar do tema contratações sustentáveis, e que a CGSA-3R deve atuar em conjunto com SADI na solicitação de cursos de capacitação, como atuação integrada e intersetorial. Destacou também que a Seção Judiciária de Mato Grosso do Sul deve integrar esse trabalho, pelas peculiaridades dessa seção.

A servidora Camila informou os cursos serão úteis aos gestores e terceirizados e elaboração de orientações aos terceirizados. Seriam os responsáveis pelo acompanhamento dos contratos dos terceirizados a elaborarem orientações gerais aos terceirizados ao que acrescentou a Excelentíssima Desembargadora Federal Consuelo Yoshida a elaboração de cartilhas e guias sobre gestão de resíduos e contratações sustentáveis.

Excelentíssima Desembargadora Federal Consuelo Yoshida anotou serem dois documentos, cartilha com material mais simples e guia de procedimentos, elaboradas pelos trabalhos de grupo, comissão de servidores.

A servidora Aparecida colocou-se à disposição para contribuição com material que já tem sobre gestão de resíduos. Lembrou da oficina de contratações sustentáveis que fez parte da programação em comemoração ao mês do meio ambiente, que teve resultados a serem tratados posteriormente, a encontrar o caminho da sustentabilidade dentro das contratações sustentáveis. Também necessária a contratação de especialista para tal tarefa a trabalhar juntamente com as equipes de trabalho.

Excelentíssima Desembargadora Federal Consuelo Yoshida destacou que em contratações sustentáveis é importante verificar a correta redação de edital.

A chefe de gabinete da DIRG, Noriko, destacou a importância da participação dos setores que elaboram editais, nos trabalhos para a capacitação das equipes, informando quais cursos seriam úteis.

Excelentíssima Desembargadora Federal Consuelo Yoshida solicitou a servidora Camila, da Seção Judiciária de Mato Grosso do Sul, que passasse a regionalização daquela seção para a elaboração dos cursos de capacitação, observando-se as regiões de fronteiras. A ideia é contemplar servidores dessas diferentes regiões que estejam cientes das peculiaridades de cada região, mesma providência que cabe à Seção Judiciária de São Paulo. Continuou a Presidente da Comissão destacando que necessária a indicação de servidores de região de fronteiras, áreas sensíveis, em Mato Grosso do Sul, e que tais servidores analisem os indicadores do PLS, selecionando-se os itens a serem alavancados ou analisados. Anotou que conveniente a elaboração de cursos em formatos de oficina/workshop com participação de gestores com casos de sucesso, inclusive de outras regiões, Estados e Subseções Judiciárias. Anotou que atuará nos dois grupos de trabalho - contratações sustentáveis e gestão de resíduos, mas com maior foco naquele que tratar de contratações, tendo em vista os aspectos jurídicos que inseridos nesse tema. Registrou ter bastante interesse na atuação de cooperativas de reciclagem, e inclusive ter recebido premiação da frente suprapartidária da economia verde - 3º Edição do concurso - e que esteve recentemente em Parintins - AM, também tratando do assunto saneamento básico, destacando serem locais com realidade distinta de São Paulo.

Deliberado que necessário:

- o preenchimento de formulário da SEGE com propostas de capacitação sobre contratação pública e gestão de resíduos com anotação do tema e sugestão nome do curso;

- dar especial atenção às peculiaridades da Seção Judiciária de Mato Grosso do Sul para elaboração das propostas de cursos sobre gestão de resíduos e contratações sustentáveis e também para a compilação de cartilhas e guias;

- consultar as unidades contratantes e aquelas responsáveis pela gestão de resíduos, para saber se eles solicitarão algum curso relacionado a sustentabilidade, sobre contratação sustentável e gestão de resíduos. E havendo tal interesse que a solicitação dos cursos deve ser feita em conjunto pela CGSA-3R e as áreas, sempre utilizando-se os exatos termos disciplinados nos indicadores PLS, pela Resolução CNJ n.º 400/2021;

- para 2023, a formação de duas comissões ou grupos de trabalho, formada por servidores destacando-se servidores de Mato Grosso do Sul, como dito na reunião em momento anterior, para elaborar guia de contratações sustentáveis e cartilha de gestão de resíduos, em linguagem simples e voltada para terceirizados, estagiários, servidores e magistrados;

- no mês de junho de 2023 organizar Semana do Meio Ambiente: Festival de Boas Práticas, seguindo-se a proposta da Excelentíssima Juíza Federal Dra. Raecler Baldresca.

Excelentíssima Desembargadora Federal Consuelo Yoshida encerrou a reunião às 12h.



Documento assinado eletronicamente por **Consuelo Yatsuda Moromizato Yoshida, Desembargadora Federal Presidente da Comissão Permanente de Gestão Socioambiental**, em 01/03/2023, às 20:49, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Maria Noriko Massuyama, Chefe de Gabinete**, em 06/03/2023, às 17:34, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Aparecida Rangel Ramos, Supervisora da Seção de Gestão Socioambiental e Responsabilidade Social**, em 06/03/2023, às 19:10, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Fabiana Zaccanini Matsuda Couto, Diretora da Divisão de Gestão por Processos e Desenvolvimento**, em 07/03/2023, às 11:41, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Daniel Carneiro Silami, Assistente**, em 07/03/2023, às 12:25, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Sérgio Miranda Martins, Supervisor**, em 07/03/2023, às 14:28, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Maíra Zau Serpa Spina D Eva, Assessora de Desenvolvimento Integrado e Gestão Estratégica**, em 07/03/2023, às 18:41, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Camila Rufino Melgarejo, Supervisor da Seção de Modernização Administrativa**, em 13/03/2023, às 14:28, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site
http://sei.trf3.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0
informando o código verificador **9324393** e o código CRC **BB191910**.