



TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 3ª REGIÃO
Av. Paulista, 1842 - CEP 01310-936 - São Paulo - SP - www.trf3.jus.br

RELATÓRIO 5556012/2020 - PRESI/GABPRES/ADEG/DPED

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DA JUSTIÇA FEDERAL DA 3.ª REGIÃO

RELATÓRIO DE DESEMPENHO ANUAL - 2019 TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 3.ª REGIÃO



O Plano de Logística Sustentável da Justiça Federal da 3.ª Região (PLS-JF3R) é um instrumento que sistematiza as práticas de sustentabilidade no âmbito do Tribunal e das Seções Judiciárias.

O PLS-JF3R adota como parâmetro a Resolução CNJ n.º 201/2015, que em seu art. 11 e Anexo I, estabelece os indicadores mínimos a serem aplicados pelos órgãos do Poder Judiciário, que serão analisados a seguir, item a item.

As metas foram projetadas inicialmente para cinco anos,

compreendendo o período de 2016 a 2020, tomando-se como base os dados relativos a 2015, realidade sobre a qual a Justiça Federal da 3.ª Região tem atuado, a fim de garantir a redução do consumo de recursos, a gestão de resíduos e a educação para uma vida organizacional mais sustentável.

Ao todo são acompanhados 18 itens, sendo 16 definidos pela Resolução CNJ n.º 201/2015, segmentados em 105 indicadores no TRF3, 105 indicadores na SJSP e 100 indicadores na SJMS.

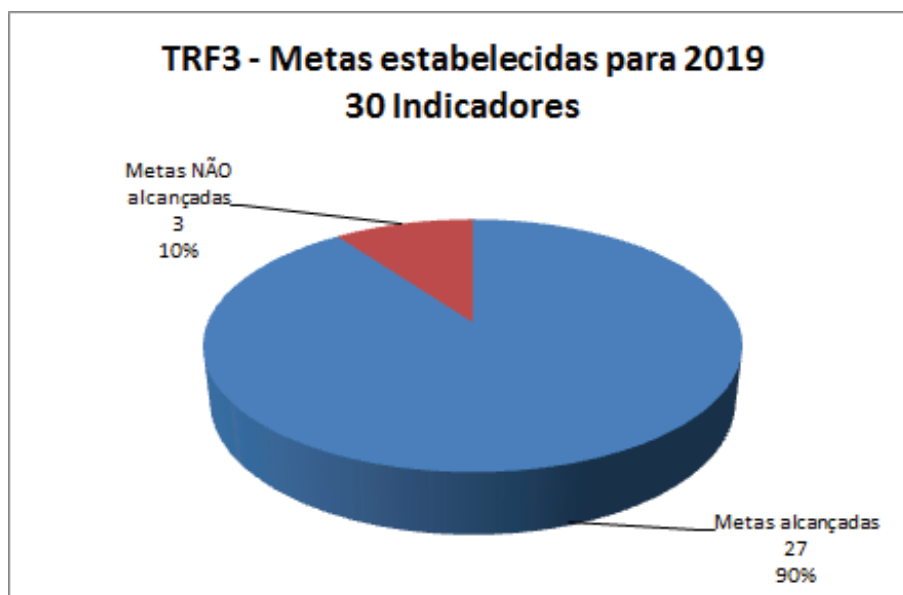
Os planos de ação definidos para melhorias dos resultados dos indicadores no Tribunal Regional Federal da 3.ª Região estão descritos no [Plano de Logística Sustentável da Justiça Federal da 3.ª Região \(Revisão 2019-2020\)](#) e a evolução detalhada dos indicadores no período de 2015 a 2019 pode ser verificada no endereço:



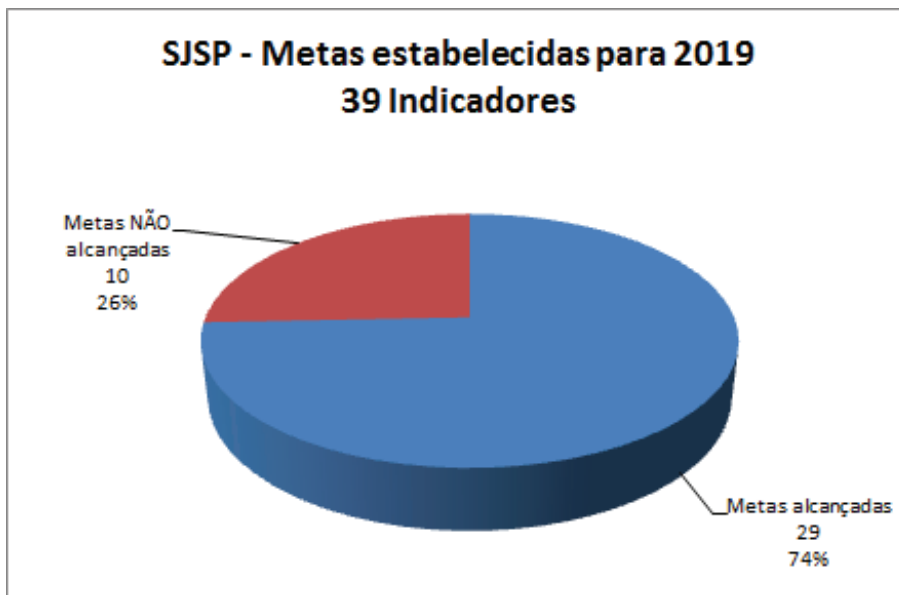
[Painel do Plano de Logística Sustentável \(PLS-JF3R\)](#)

ANÁLISE DOS RESULTADOS DOS INDICADORES

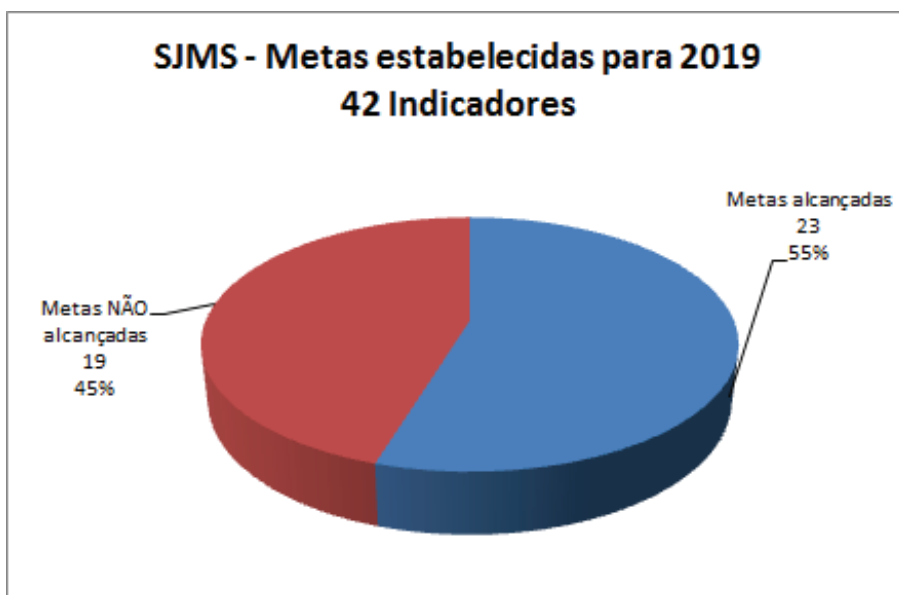
Tendo-se em vista fatores relacionados às restrições orçamentárias e fatores externos, como o aumento de taxas sobre os serviços e a repactuação de contratos em razão de encargos trabalhistas, não foi possível o estabelecimento de metas para todos os indicadores ou mesmo o alcance de algumas das metas definidas, embora os planos de ação estabelecidos evidenciem a busca de soluções que promovam, acima de tudo, o fortalecimento de uma cultura voltada para a sustentabilidade.



(#pratosverem Gráfico TRF3 - Metas estabelecidas para 2019 - 30 Indicadores - 3 Metas NÃO alcançadas e 27 Metas alcançadas)



(#pratodosverem Gráfico SJSP - Metas estabelecidas para 2019 - 39 Indicadores - 10 Metas NÃO alcançadas e 29 Metas alcançadas)



(#pratodosverem Gráfico SJMS - Metas estabelecidas para 2019 - 42 Indicadores - 19 Metas NÃO alcançadas e 23 Metas alcançadas)

Constatou-se, ao término do exercício, redução nos seguintes indicadores:

TRF:

- gasto com copos descartáveis
- gasto com água mineral em embalagens descartáveis e retornáveis
- gasto com contratos de terceirização de impressão
- gasto com telefonia fixa e móvel

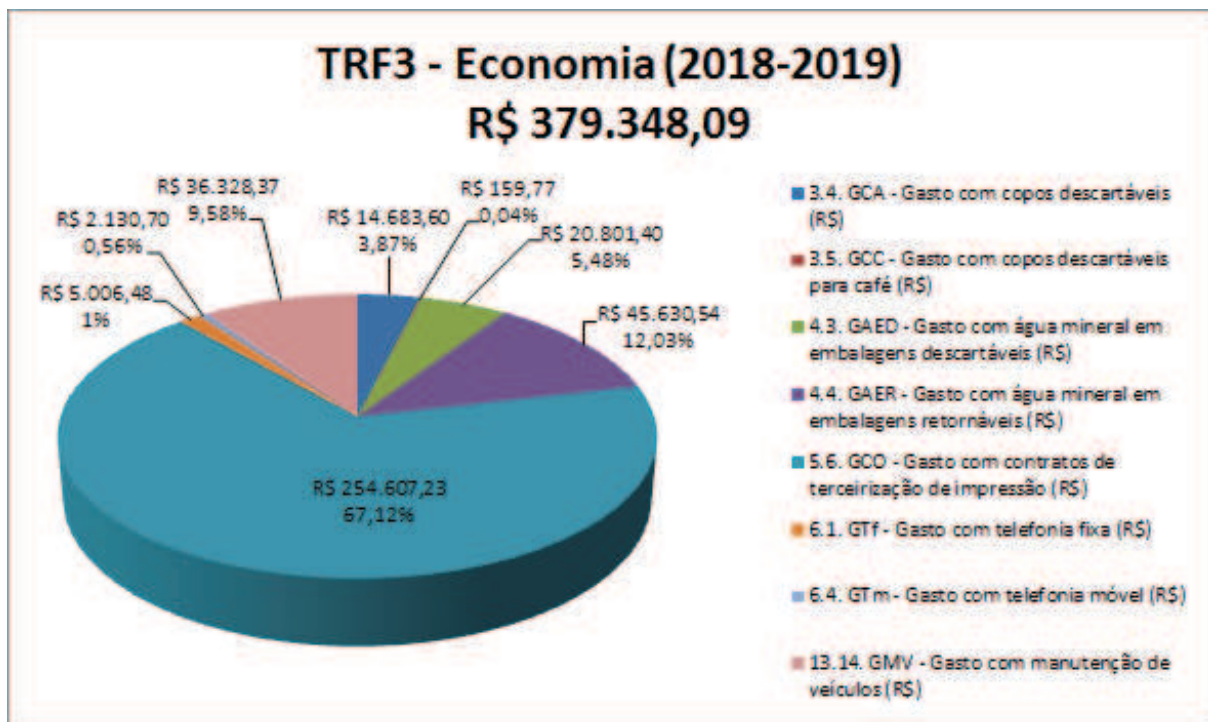
- gasto com manutenção de veículos

SJSP:

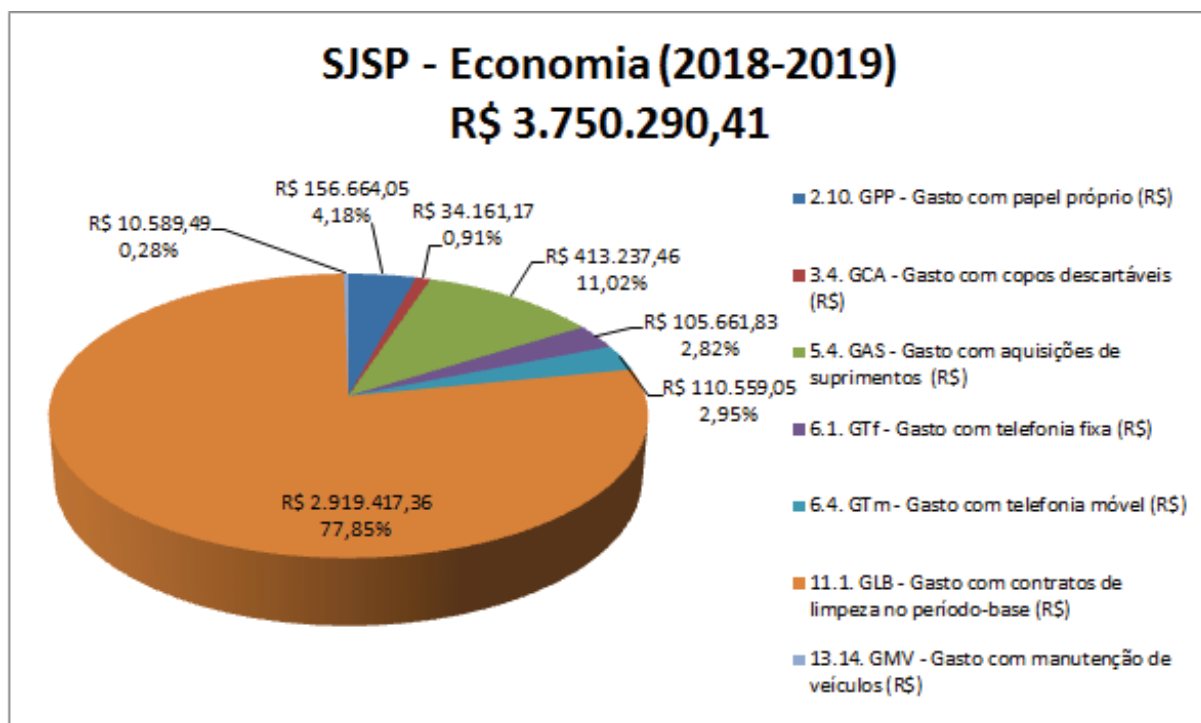
- gasto com papel próprio
- gasto com copos descartáveis
- gasto com aquisições de suprimentos de impressão valor economizado
- gasto com telefonia fixa e móvel
- gasto com contratos de limpeza no período-base
- gasto com manutenção de veículos

SJMS:

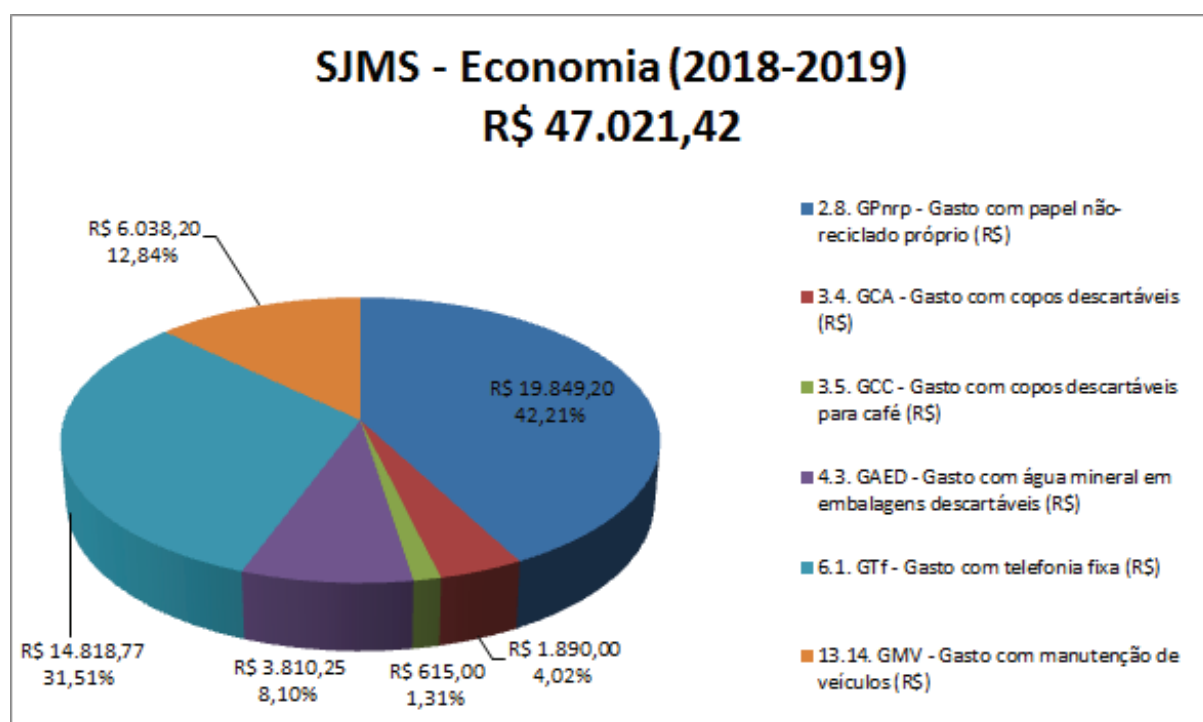
- gasto com papel não-reciclado próprio
- gasto com copos descartáveis
- gasto com água mineral em embalagens descartáveis
- gasto com telefonia fixa
- gasto com manutenção de veículos



(#pratodosverem Gráfico TRF3 - Economia (2018-2019) R\$ 379.348,09)



(#pratodosverem Gráfico SJSP - Economia (2018-2019) R\$ 3.750.290,41)



(#pratodosverem Gráfico SJMS - Economia (2018-2019) R\$ 47.021,42)

PAPEL

Análise e comentários sobre o desempenho

O TRF3 alcançou 131,02% da meta estipulada para 2019 (redução de 5%), consumindo 34,47% menos papel não-reciclado contratado. Essa redução no consumo de 2019 somou-se aos resultados positivos alcançados desde 2015, resultando na redução de 44,38% do consumo de papel não-reciclado contratado.

Devido ao contrato de *outsourcing* de impressão, o Tribunal não adquire papel próprio, sendo que, em 2018, iniciou-se o monitoramento do consumo do papel remanescente em estoque.

Ações implementadas:

Por se tratar do consumo do papel proveniente do contrato de *outsourcing*, as considerações acerca das ações implementadas estão descritas no indicador "5. Impressão".

COPOS DESCARTÁVEIS

Análise e comentários sobre o desempenho

O TRF3 superou a meta estipulada para 2019, que previa a redução de 3% no indicador 3.1. CCA - Consumo de copos descartáveis para água. O expressivo resultado de redução de 50,44% no consumo de 2019 somou-se aos resultados positivos alcançados desde 2015, resultando na redução de 76,79% do consumo de copos descartáveis para água.

Ao longo do ano, houve a distribuição de 408 copos de vidro às unidades do Tribunal, o que contribuiu para a grande redução do consumo de copos descartáveis para água.

O indicador 3.4. GCA - Gasto com copos descartáveis apresentou uma redução proporcional a do consumo, com a redução de 51,30% do valor anual gasto nesse indicador.

O Tribunal não realiza novas aquisições de copos descartáveis para café desde 2015. Contudo, considerando a existência de estoque residual e o fato de que, em 2018, houve redução significativa na disponibilização de copos para água, houve aumento na procura por copos de café, razão pela qual o consumo do material passou a ser monitorado, sem meta de redução.

Ações implementadas:

- campanhas de conscientização dos servidores quanto ao uso de recipientes duráveis;
- disponibilização de copos de vidro para uso dos servidores;
- redução na disponibilização dos copos descartáveis, localizando-os apenas nos porta-copos existentes junto aos bebedouros instalados no hall dos andares com maior circulação de público externo - manteve-se, nada obstante a disponibilização do material em 1/3 dos andares (um andar sim, dois não);
- institucionalização do uso de copos de vidro e água em jarras nas sessões de julgamento e reuniões;
- licitação para aquisição de copos ecológicos.

ÁGUA ENVASADA

Análise e comentários sobre o desempenho

A meta de redução de 10% no indicador 4.1. *CED - Consumo de embalagens descartáveis para água mineral (unidades 510ml)* foi superada com o consumo 75,89% menor em 2019.

O desempenho nesse indicador foi impulsionado pela suspensão do fornecimento de água mineral em embalagem de 500ml descartável, à partir do mês de junho de 2019, sendo o atendimento às autoridades feito com jarras e copos de vidro, inclusive nas seções de julgamento e outros eventos.

Não foram definidas metas para os indicadores de consumo e gasto com água em embalagens retornáveis, pois se espera que, com as campanhas e as ações implementadas para redução do consumo de água em embalagens descartáveis, ocorra um maior consumo de água em embalagens retornáveis (galão de 20L).

Ações implementadas:

- suspensão do fornecimento de água mineral em embalagem de 500ml descartável, sendo o atendimento às autoridades feito com jarras e copos de vidro, inclusive nas seções de julgamento e outros eventos;

- campanhas de conscientização de magistrados e servidores quanto ao benefício do consumo da água dos bebedouros;

- manutenção dos procedimentos de melhoria na higienização e identificação dos bebedouros, visando aumentar o nível de confiança na qualidade da água fornecida em galões de 20 litros retornáveis;

- implantação de projeto piloto mediante a aquisição de 15 Purificadores de água para instalação em locais estratégicos, visando à avaliação do sistema.

IMPRESSÃO

Análise e comentários sobre o desempenho

Comparativamente ao ano de 2018, o TRF3 reduziu o número de impressões em 34,49%, em 2019, no indicador 5.1. *QI - Quantidade de impressões (unidades)*.

Com o total de 7.165.938 impressões no ano de 2019, houve o

cumprimento de 131,05% da meta estipulada, que previa a redução de 5%.

As adequações efetuadas no contrato de *outsourcing* de impressão, iniciadas ainda no final do ano de 2017, permitiram a relevante redução de 32,42% no indicador de gasto com contratos de terceirização de impressão, obtendo-se o percentual de 128,86% de cumprimento da meta.

Não foi estabelecida meta para o indicador 5.4. *GAS - Gasto com aquisições de suprimentos (R\$)*, pois parte do gasto com suprimentos de impressão é representada pela saída de material já existente no almoxarifado (cartuchos de tinta, tonners, ribons, fitas de impressão, etiquetas para código de barras e formulário contínuo), os quais são utilizados nas impressoras remanescentes do patrimônio do Tribunal, que foram recolhidas e encaminhadas para desfazimento. A outra parte do material refere-se a suprimentos de impressoras de código de barras, de extratos de informações processuais e de cartões de identificação e acesso, como tonners, cartuchos, ribons, etiquetas e cartões de PVC. Embora não tenha sido estabelecida uma meta, houve a redução de 43,06% no *Resultado Atingido 2018-2019* do indicador.

Ações implementadas:

- adoção de modelo de *outsourcing* de impressão, com software para controle de impressões, operando como padrão em modo frente e verso;
- recolhimento de todas as impressoras patrimoniadas e encaminhamento para processo de desfazimento;
- campanhas de conscientização da importância da redução de impressões, incentivando a impressão em frente e verso e a leitura dos documentos na tela do computador;
- levantamento individualizado dos quantitativos de impressão por setores para monitoramento do desempenho.

TELEFONIA

Análise e comentários sobre o desempenho

A meta de redução de 3% no indicador 6.1. *GTf - Gasto com telefonia fixa* foi superada, alcançando-se uma economia de 14,94%.

O Tribunal atualmente mantém apenas duas linhas telefônicas fixas, a linha do PABX e a linha reserva que é utilizada quando há problemas no sistema de telefonia. O número informado de 121 linhas telefônicas fixas, em atenção ao estabelecido pelo glossário, é representado pela linha do PABX que é subdividida em quatro troncos com 30 linhas cada (120), além de linha adicional, que funciona como reserva.

Assim, não há mais margem para a diminuição do número de linhas telefônicas fixas, muito embora seja possível reduzir o número de ramais.

O indicador 6.4. *GTm - Gasto com telefonia móvel* também

apresentou uma redução de 2,84%, acumulando uma economia de 25,94% desde 2015.

Ações implementadas:

- disponibilização de requisitos técnicos para a utilização de VoIP para as linhas telefônicas

ENERGIA ELÉTRICA

Análise e comentários sobre o desempenho

O TRF3 cumpriu a meta de diminuição de 3% no consumo de energia elétrica, chegando ao resultado de consumo 3,01% menor em 2019, e a uma redução de 17,78% se comparada ao ano de 2015.

Contudo, em razão dos reajustes tarifários ocorridos durante o ano, que independem de ações implementadas neste órgão, houve um aumento de 5,59% no indicador 7.3. *GE - Gasto com energia elétrica.*

Ações implementadas:

- redução do horário de funcionamento da refrigeração do Sistema de Ar Condicionado;
- substituição das lâmpadas fluorescentes por lâmpadas LED;
- instalação de interruptores para iluminação das salas de uso esporádico;
- instalação de cortinas (persianas rolô aluminizadas) com alto rendimento térmico/luminoso.

Ações a serem realizadas em 2020

- estudo para a migração da unidade consumidora do Edifício Sede do Tribunal para o Mercado Livre de Energia;
- estudo para a utilização de fonte de energia fotovoltaica;
- implantação de recurso de desligamento automático de monitor após interrupção de uso por 15 minutos.

ÁGUA E ESGOTO

Análise e comentários sobre o desempenho

A meta estabelecida para o consumo de água de 2019 foi a redução de 2%, no entanto, houve um aumento de 0,47%. De todo modo, desde 2015, o consumo de água apresentou uma redução de 32,53%.

Ações implementadas:

- campanha de conscientização do uso racional de água;
- orientação aos funcionários terceirizados, em especial os integrantes da equipe de limpeza, sobre a necessidade de economizar água;
- conclusão de estudo para realização de poço semi artesiano na Torre Sul.

Ações a serem realizadas em 2020

- reforma do sistema hidráulico do Edifício-Sede do Tribunal (duração de 24 meses).
- contratação de empresa para execução de poço semi artesiano na Torre Sul e posterior contratação de empresa responsável pela operação do sistema (jan/2020 a dez/2021).

GESTÃO DE RESÍDUOS

Análise e comentários sobre o desempenho

O TRF3 realiza permanentes campanhas e ações de conscientização para a separação dos materiais, a fim de impulsionar a correta destinação de todo resíduo gerado. O incremento observado em 2019 deve-se, sobretudo, à melhoria nas práticas de separação, seja pelas áreas geradoras, seja pelo serviço de coleta de resíduos.

Ressalte-se que este Tribunal mantém Acordo de Cooperação com cooperativa de catadores e, portanto, o resíduo gerado é corretamente descartado.

Ações implementadas:

- campanhas de orientação para o correto descarte dos resíduos, com disponibilização de lixeiras com sacos de cores distintas.
- treinamento dos colaboradores da equipe de limpeza, para a adequada coleta e destinação dos resíduos.
- disponibilização permanente de coletor de lixo eletrônico.
- disponibilização de coletores específicos para a coleta de resíduos gerados pelas cápsulas de café e destinação para logística reversa.

- implantação de ilhas de coleta seletiva mediante a eliminação das lixeiras de uso individual (sob a estação de trabalho) e a disponibilização de ilhas com lixeiras para deposição de resíduos orgânicos (marrom), papel limpo (azul) e plásticos, vidros e metais (vermelho).

- apresentação de Esquetes Teatrais sobre Coleta Seletiva e Reciclagem diretamente nos ambientes de trabalho, durante o horário de expediente.

REFORMAS

Análise e comentários sobre o desempenho

O resultado alcançado, em 2019, revela um número 2,99% maior, quando comparado ao ano anterior, não atingindo a meta estipulada de redução de 3%.

Essa elevação pode ser atribuída às adequações necessárias para a instalação da estrutura de apoio ao projeto 100% PJe e a consequente realocação de demais unidades.

Em 2017, foi alterada a metodologia de cálculo do indicador *10.1. GRB - Gastos com reformas no período-base*, deixando-se de considerar um valor estimado anual para representar o levantamento real mensal, levando em conta, nesse âmbito, gastos com mão de obra e materiais. A devolução de materiais para o almoxarifado passou a ser tida como custo negativo.

Ocorre que essa alteração gerou uma distorção na forma de apuração do indicador, já que, nas alterações de *layout* em que haja devolução de materiais ao almoxarifado, os valores poderão resultar negativos, mascarando os gastos com as demais variáveis, e induzindo à equivocada compreensão de que não houve gasto efetivo com a alteração realizada.

Em 2018, foi realizado novo ajuste na metodologia de cálculo, passando-se a desconsiderar os valores dos materiais e mobiliários já patrimoniados, quando ocorre a sua saída ou devolução ao almoxarifado. O valor anual informado compreende os custos de mão de obra, novas aquisições, piso, forro e divisórias.

Ações implementadas:

- conscientização dos usuários sobre o impacto financeiro das solicitações de alteração de layout;

- apresentação de alternativas às solicitações dos usuários a fim de reduzir os custos da execução.

LIMPEZA

Análise e comentários sobre o desempenho

O gasto com os contratos de limpeza sofreu um acréscimo de 8,19% no último ano, justificado pelo dissídio da categoria, claramente observado pelo pico na curva do acompanhamento mensal do mês de agosto, quando ocorreu o pagamento da diferença relativa ao período de janeiro a junho. O acréscimo da área do 2.º andar da Torre Sul do Edifício Sede, a partir de novembro de 2018, também contribuiu com o resultado alcançado, em razão da necessidade do aumento dos postos de trabalho.

Ações implementadas

- mantidas ações de aumento da periodicidade de algumas atividades, sem prejuízo da qualidade dos serviços.
- realizados treinamentos periódicos com os colaboradores conforme previsão contratual.

VIGILÂNCIA

Análise e comentários sobre o desempenho

Embora mantidas as quantidades de postos de vigilância armada e desarmada, houve aumento de 3,17% no indicador 12.1. *GVAB - Gastos com contratos de vigilância armada no período-base* e de 1,46% em 12.4. *GVDB - Gastos com contratos de vigilância desarmada no período base (R\$)*. Tal acréscimo justifica-se pelos dissídios ocorridos nas categorias.

Cabe ressaltar o resultado positivo apresentado desde o início do monitoramento dos indicadores no Plano de Logística Sustentável da Justiça Federal da 3.ª Região, em 2015, com reduções de postos de trabalho: 37,50% em vigilância armada e 31,82% em vigilância desarmada; e também redução nos gastos com os contratos de vigilância: 31,49% com vigilância armada e 43,58% com vigilância desarmada.

Ações implementadas

- estudo de viabilidade, em andamento, para compartilhamento da frota e consequente alocação de agentes de segurança nos postos ocupados pelos vigilantes contratados.

VEÍCULOS

Análise e comentários sobre o desempenho

Não foi estipulada meta para o indicador *13.1. Km - Quilometragem (Km)*, porém verifica-se redução de 7,36% no total de quilômetros rodados em 2019.

O indicador *13.9. Qve - Quantidade de veículos (unidades)* apresenta a redução de nove veículos quando comparado ao ano de 2015.

Foi realizada alteração na distribuição da frota entre os veículos de serviço e de magistrados, dando nova destinação a sete veículos de serviço a partir de janeiro de 2018.

Em 2019 houve redução de 22,90% no gasto com manutenção de veículos, o que impulsionou também uma redução de 21,94% no gasto relativo com a manutenção dos veículos.

Ações implementadas

- estudo de viabilidade, em andamento, para compartilhamento da frota;
- desfazimento dos veículos da administração que estão fora de circulação, sem geração de gastos (não funcionais);
- estudo em andamento para controle de acesso eletrônico de veículos.

COMBUSTÍVEL

Análise e comentários sobre o desempenho

O consumo de gasolina, etanol e diesel reduziu em 27,06%, 10,04% e 20,14%, respectivamente, no ano de 2019.

Esse resultado pode ser atribuído ao maior controle da frota por meio da informatização do controle de acesso e fiscalização mais efetiva do cumprimento das Resoluções 83/2009 CNJ e 72/2009 CJF, que refletiu numa redução da quantidade de quilômetros rodados pela frota.

Ações implementadas

- estudo de viabilidade, em andamento, para compartilhamento da frota;
- realização de Pregão Eletrônico para registro de preços de contratação de serviço de locação de veículo (carro sedan e van com no máximo 15 lugares livres) com motorista para eventos.

QUALIDADE DE VIDA

Análise e comentários sobre o desempenho

Embora tenha havido diminuição dos resultados nos indicadores 15.1. PQV - Participações em ações de qualidade de vida (participantes), 15.3. PRQV - Participação relativa em ações de qualidade de vida (%/ações) e 15.5. AS - Quantidade de ações solidárias (ações), houve o cumprimento de todas as metas propostas para o ano de 2019.

O indicador 15.4. PS - Participações em ações solidárias (participantes), resultou em 136% de cumprimento da meta, com um aumento de 33,33% na quantidade de participantes em ações solidárias em relação ao exercício de 2018.

Ações implementadas

Ações de Qualidade de Vida

- Convênio com o Sesc - utilização de instalações de esporte e lazer;
- Sarau musical - evento no qual servidores, familiares e amigos interagem através de manifestações artísticas (canto, dança, teatro, performance), possibilitando aos servidores, muitos dos quais não demonstravam anteriormente seus dons, por inibição, exporem-se e serem aplaudidos pelos colegas de trabalho, em um ambiente descontraído e divertido, logo após o término do expediente;
- Projeto Justiça, Gênero e Arte - ação de responsabilidade social destinada aos colaboradores terceirizados do Tribunal Regional Federal da 3.^a Região. Propõe-se a discutir: igualdade, discriminação, equidade de gênero e cidadania. Foram realizadas 12 ações ao longo do ano de 2019 e registradas 757 presenças de funcionários terceirizados;
- Casa Aberta - voltada à integração família/trabalho, é realizada no último dia útil de cada ano, quando os filhos de servidores de 4 a 12 anos são convidados ao TRF para uma tarde de atividades lúdicas e educativas;
- Mural do Pró-Social, com edições disponibilizadas mensalmente, por via eletrônica, a todos os magistrados e servidores, contendo informações sobre convênios de descontos, dicas relativas a nutrição saudável, sugestões de eventos culturais, indicações de passeios, calendário com datas comemorativas, informações culturais e seção de classificados;
- Venda de ingressos para cinemas, parques e peças de teatro a preços inferiores aos do mercado, disponíveis a todos os magistrados e servidores;
- Convênios de descontos firmados com lojas, restaurantes, academias, clínicas de estética, escolas de inglês, entre muitos outros, disponíveis para todos os magistrados e servidores.

Ações Solidárias

- O TRF3 mantém parceria institucional com o Centro de Convivência da Criança e do Adolescente - CCA SEFRAS - PERI, através da realização de campanhas assistenciais permanentes, incrementadas em períodos específicos:

- Campanha da Páscoa;
- Campanha de Inverno;
- Semana da Criança;
- Campanha de Natal.

- Divulgação da necessidade de doação de sangue para servidores e familiares.

- Incentivo ao voluntariado.

Ação de Inclusão

- Dirigida aos servidores com deficiência visando à sua melhor integração ao ambiente de trabalho. É realizado acompanhamento biopsicossocial, de modo sistemático, do ingresso até a homologação do estágio probatório e, pontualmente, frente a demandas específicas, tais como: necessidades de serviços, instrumentos e/ou aparelhos de apoio, medidas de adaptação do ambiente de trabalho - acessibilidade, espaços e mobiliários, forma do cumprimento das tarefas de acordo com a deficiência apresentada, procedimento especial, tal como jornada especial de trabalho.

Ações a serem realizadas em 2020

Serão mantidas as ações desenvolvidas no exercício de 2019, retomando a ação de "Pré - Aposentadoria - Gerenciando o Futuro", projeto de preparação para a aposentadoria destinado aos magistrados e servidores do Tribunal Regional Federal da 3.ª Região, que propicia aos interessados um espaço de reflexão acerca do significado dessa fase de sua vida, contribuindo para seu desenvolvimento emocional e social e melhora da sua qualidade de vida. Visa instrumentalizar os participantes no preparo para a aposentadoria, através do reconhecimento de seus aspectos positivos e negativos, incentivando-os a se planejar para o futuro.

CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL

Análise e comentários sobre o desempenho

As metas definidas para os indicadores foram satisfatoriamente cumpridas e observa-se, comparativamente ao ano de 2018, que se atingiu uma quantidade superior de ações de capacitação e sensibilização realizadas.

Ações implementadas

- Treinamento de ambientação de novos servidores e colaboradores que incluíram orientações e esclarecimentos sobre a Gestão Socioambiental no TRF3.

- Ciclo de Palestras sobre Meio Ambiente. Visou capacitar os participantes em temáticas relacionadas à sustentabilidade e à responsabilidade social, bem como promover, por meio da sensibilização e da conscientização, o desenvolvimento de práticas sustentáveis. A programação contou com Palestras sobre "Mudanças Climáticas", "Programa Permanente de Proteção à Fauna", "Direito Ambiental"; e Roda de Conversa: "Cidadania e Meio Ambiente".

- Curso EAD "Licitações Sustentáveis".

- I Fórum de Sustentabilidade 2019.

- Esquetes Teatrais sobre Coleta Seletiva e Reciclagem. Não foi possível quantificar o número de servidores alcançados, haja vista a natureza do evento (abordagem nos próprios ambientes de trabalho, durante o horário de expediente) e o quantitativo de abordagens realizadas (que ultrapassaram o número de 90 apresentações).

- Boletim Socioambiental, com edições disponibilizadas mensalmente, por via eletrônica, a todos os magistrados e servidores, contendo campanhas, ações do Tribunal, notícias, dicas, boas práticas, curiosidades e calendário ambiental.

- Campanha Consumo Consciente - "Ao Final do Dia Apague as Luzes do Setor".

- Distribuição de Canecas Duráveis na Noite Comemorativa aos 30 Anos de Instalação do TRF3.

- Campanha Coleta Seletiva e Ilhas de Lixeiras.

- Campanha Plástico Zero.



Documento assinado eletronicamente por **Therezinha Astolphi Cazerta, Desembargadora Federal Presidente**, em 28/02/2020, às 18:51, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.trf3.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **5556012** e o código CRC **A6E2960F**.