



TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 3ª REGIÃO
Av. Paulista, 1842 - CEP 01310-936 - São Paulo - SP - www.trf3.jus.br

RELATÓRIO 9545381/2023 - PRESI/GABPRES/ADEG/DPED

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 3.ª REGIÃO

RELATÓRIO DE DESEMPENHO ANUAL - 2022 TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 3.ª REGIÃO



O Plano de Logística Sustentável é uma ferramenta de gestão administrativa com indicadores, metas e objetivos, que possibilita a medição de custos, subsidiando a atuação da Administração para a racionalização de recursos materiais e humanos e auxiliando na gestão eficaz e transparente dos recursos públicos.

A [Resolução PRES n.º 504/2022](#) instituiu o Plano de Logística Sustentável do Tribunal Regional Federal da 3.ª Região - PLS-TRF3R para o período de 2022-2026.

Assim, conforme determina o art. 6.º da Resolução CNJ n.º 400/2021 ao estabelecer os indicadores mínimos para avaliação do desenvolvimento ambiental, social e econômico do PLS a serem aplicados pelos órgãos do Poder Judiciário, elaborou-se o presente Relatório de Desempenho - 2022 em cumprimento ao art. 10 do mesmo normativo. O registro aborda as ações desenvolvidas para o controle dos indicadores e bem assim a evolução e os resultados constatados com o trabalho realizado.

Os dados que serão abordados a seguir estão disponíveis no Painel de BI - Plano de Logística Sustentável, o qual possibilita a verificação mais detalhada e comparativa dos dados com os anos anteriores.

[Painel de BI - Plano de Logística Sustentável](#)



PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL - PLS - 2022



ANÁLISE DOS RESULTADOS DOS INDICADORES

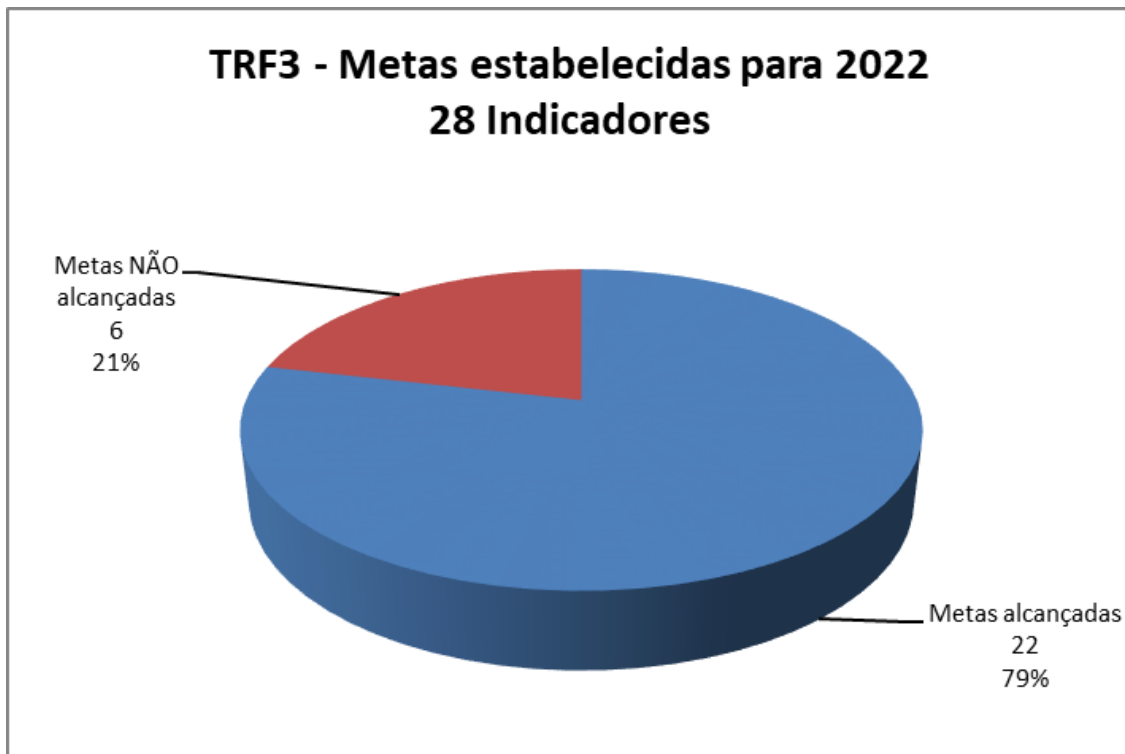
Os números divulgados consideram a conjuntura de um exercício em parte influenciado pelas medidas de contenção da Covid-19, a partir de março/2020, conforme Portarias Conjuntas da PRES/CORE n.º 1 a 13/2020; 14, 15, 16, 17, 20, 21, 22, 23 e 24/2021; 26, 27 e 28/2022, e que perduraram até 3 de abril de 2022.

As necessárias medidas de contenção adotadas para o combate da pandemia refletiram em expressiva economia de recursos materiais nos exercícios de 2020 e 2021, e, desta forma, também contribuíram para a melhoria das práticas de sustentabilidade. O afastamento social ensejou a realização do trabalho à distância adotado em caráter emergencial e que, por sua vez, acabou por demonstrar que grande parte das atividades executadas pelo judiciário ocorreram com melhor aproveitamento dos recursos tecnológicos disponíveis. Tal fato, por conseguinte, propiciou a diminuição do uso de meios "físicos" para as tarefas diárias, por exemplo a menor utilização de papel em vários setores, e também o menor consumo de energia elétrica e de água, nos fóruns, vale dizer, a diminuição de gastos públicos. Destaca-se que o tema

sustentabilidade está relacionado ao espírito público que rege cada setor desta 3.ª Região.

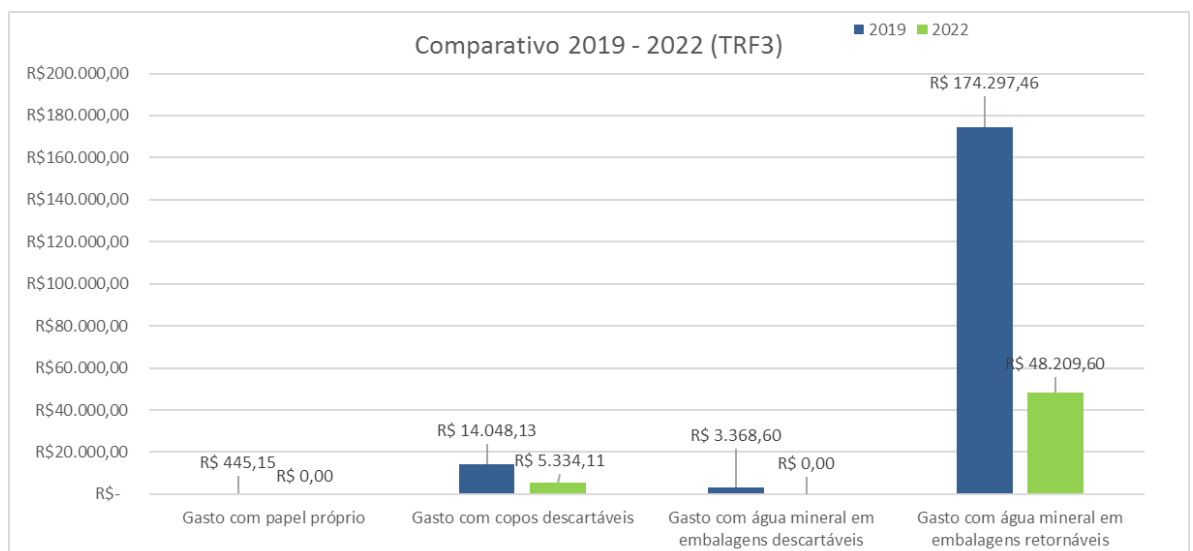
Com o retorno das atividades à forma presencial em maior periodicidade, a partir de 4 de abril de 2022, natural que os resultados de 2022 reflitam alguma oscilação em comparação aos anos anteriores - 2021 e 2020 -, decorrente da maior presença de servidores desenvolvendo suas atividades fisicamente no Tribunal.

Para o ano de 2022, as metas foram estabelecidas, em sua maioria, considerando-se como linha de base os resultados de 2019 frente à atipicidade dos resultados obtidos em 2020 e 2021, em razão da pandemia da Covid-19.

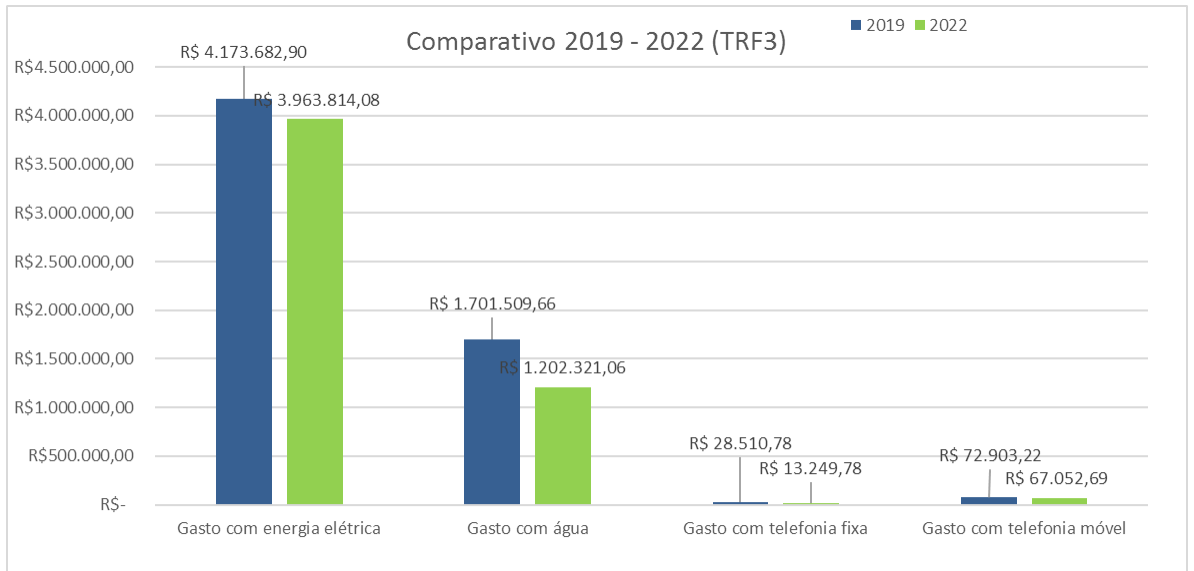


(#pratosdosverem Gráfico TRF3 - Metas estabelecidas para 2022 - 28 Indicadores - 6 Metas NÃO alcançadas e 22 Metas alcançadas)

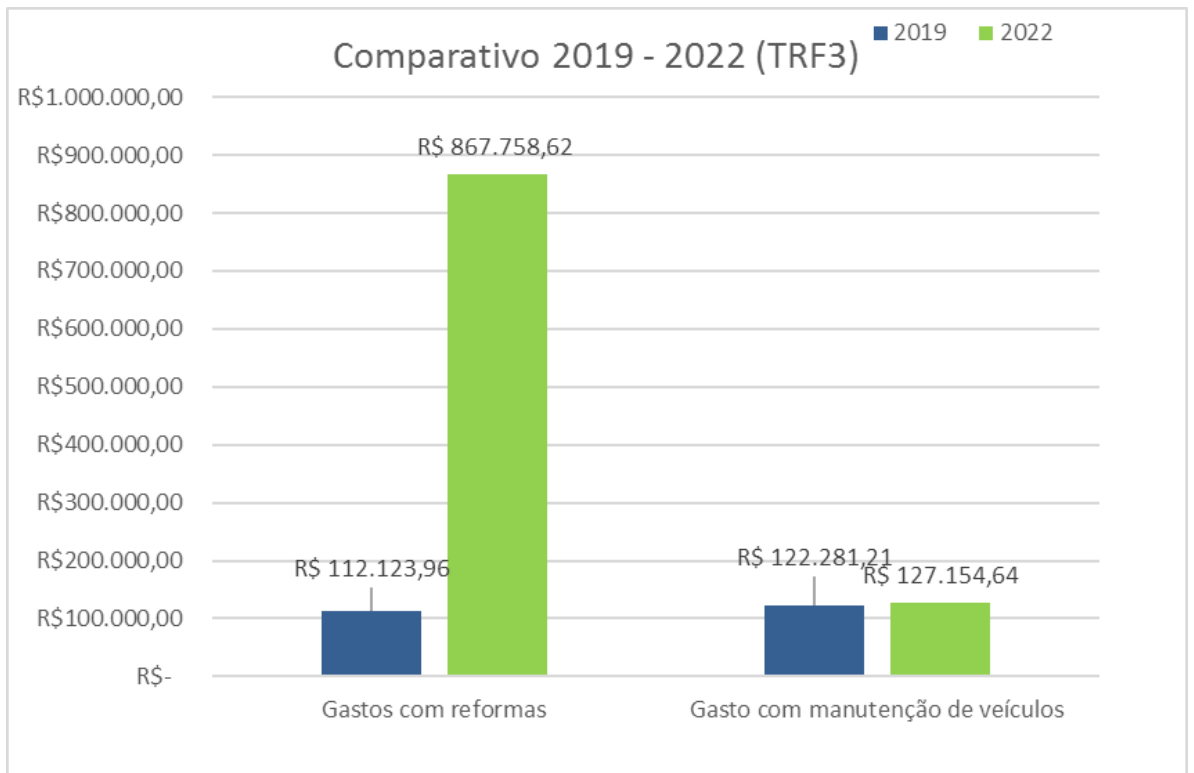
Constatou-se a seguinte variação de gasto nos indicadores quando comparado o resultado de 2022 ao resultado de 2019:



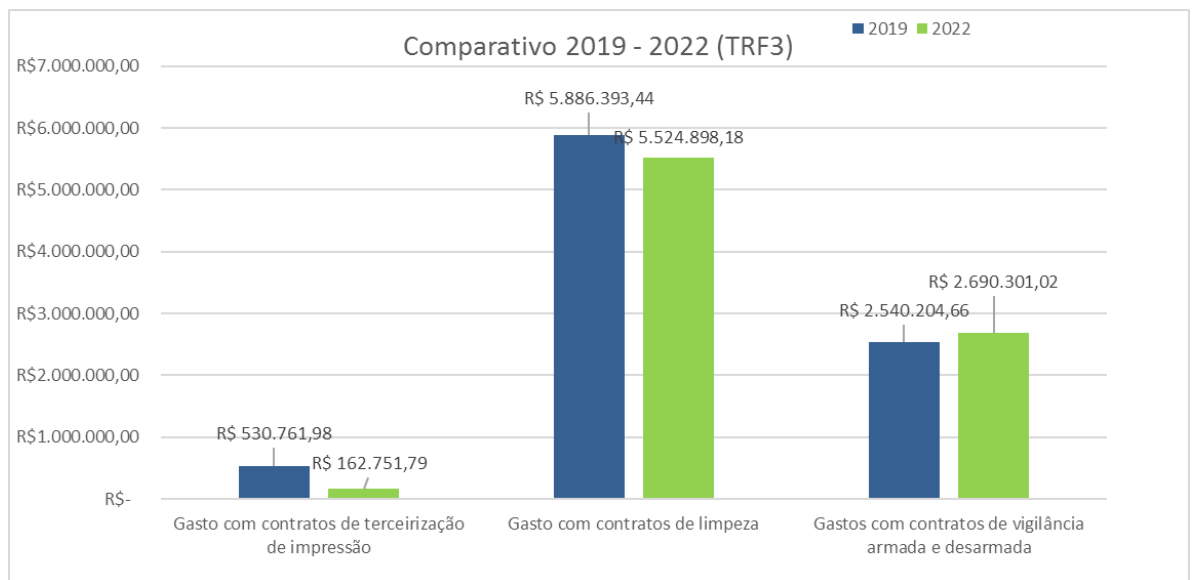
(#pratodosverem Gráfico TRF3 - Comparativo 2019-2022)



(#pratodosverem Gráfico TRF3 - Comparativo 2019-2022)



(#pratodosverem Gráfico TRF3 - Comparativo 2019-2022)



(#pratodosverem Gráfico TRF3 - Comparativo 2019-2022)

PAPEL

Análise e comentários sobre o desempenho

O TRF3 alcançou a meta estipulada para 2022, ou seja reduziu o dado em 10% em comparação ao ano de 2019, no indicador "2.3. Consumo de papel contratado" consumindo 83,44% menos papel contratado.

Analisando o resultado de 2022, observa-se uma proximidade com os dados de 2020 e 2021, exercícios nos quais se aplicaram as regras do trabalho à distância, como uma das medidas de contenção à pandemia da Covid 19. A mudança paulatina das formas de trabalho e o uso dos recursos tecnológicos disponíveis na Administração são itens a considerar em relação aos resultados obtidos.

Devido ao contrato de *outsourcing* de impressão, o Tribunal não adquire papel próprio, motivo pelo qual os indicadores "2.1. Consumo de papel próprio" e "2.2. Gasto com papel próprio" apresentam resultado zerado.

Ações implementadas

- manutenção do trabalho remoto de magistrados e servidores, normatizado pela Resolução PRES n.º 514 e n.º 515, ambas de 2022.
- levantamento de consumo.

COPOS DESCARTÁVEIS

Análise e comentários sobre o desempenho

Copos plásticos descartáveis não são mais fornecidos ao Tribunal desde o mês de junho/2022. É ação efetiva que merece relevância, uma vez tratar-se de meta que estava prevista para cumprimento no exercício atual, 2023.

Destaca-se ainda que tais copos descartáveis foram substituídos pelos "ecopos", item composto por 87% de celulose e 13% de polietileno degradável d2w - aditivo oxibiodegradável que foi certificado pela ABNT em conformidade com a norma PE-308.01, programa de qualidade ambiental acreditado pelo INMETRO.

Paralelamente, desde 2019 há a distribuição de copos de vidro às unidades do Tribunal como alternativa ao uso de copos descartáveis, anotando-se por exemplo que o atendimento às autoridades passou a ser feito com jarras e copos de vidro, inclusive nas sessões de julgamento e em outros eventos.

Tais avanços contribuem para minimizar o resultado do indicador "3.1. Consumo de copos

descartáveis" que não atingiu a ousada meta de 90% prevista para 2022, limitando-se à redução de 72,15% em comparação ao ano de 2019. É importante ressaltar, por outro lado, que o resultado desse indicador é consequência do aumento do número de magistrados(as) e servidores(as) em trabalho presencial, além da alocação de mais filtros nas copas do prédio TRF3.

O indicador "3.2. Gasto com copos descartáveis" apresentou redução de 62,03% em comparação ao ano de 2019.

Anota-se que as ações estão alinhadas à gestão de resíduos sólidos, também.

Ações implementadas

- fornecimento de copos descartáveis, ainda disponíveis, apenas nos locais de maior circulação de público externo;
- implantação do uso dos ecopos nos locais de maior circulação de público externo;
- utilização de copos de vidro por parte de magistrados(as) e servidores(as).

ÁGUA ENVASADA

Análise e comentários sobre o desempenho

O indicador "4.1. Consumo de embalagens descartáveis para água mineral" teve resultado zerado em 2021, pois o TRF3 suspendeu o fornecimento de água mineral em embalagem descartável, a partir do mês de junho de 2019, sendo o atendimento às autoridades feito com jarras e copos de vidro, inclusive nas sessões de julgamento e em outros eventos.

O TRF3 alcançou a meta estipulada para 2022 - reduzir 10% em comparação ao ano de 2019 - no indicador "4.2. Consumo de embalagens retornáveis para água mineral (unidades 20l)" reduzindo 60,38% o consumo de água mineral em embalagens retornáveis.

O indicador "4.4. Gasto com água mineral em embalagens retornáveis" apresentou redução de 72,34% se comparado também ao ano de 2019.

A meta estabelecida para o indicador 4.2. considerou o cenário de aumento do número de servidores em trabalho não presencial e a previsão de instalação de filtros nas copas.

Ações implementadas

- projeto piloto de instalação de purificadores de água, em andamento, com instalação de 8 dos 15 purificadores de água adquiridos.

IMPRESSÃO

Análise e comentários sobre o desempenho

O TRF3 superou a meta estipulada para 2022 - reduzir 10% em comparação ao ano de 2019 - no indicador "5.1. Quantidade de impressões" reduzindo 83,42% a quantidade de impressões.

Essa redução na quantidade de impressões permitiu a redução de 69,34% no indicador "5.6. Gasto com contratos de terceirização de impressão" em comparação também ao ano de 2019.

A mudança paulatina das formas de trabalho e o uso dos recursos tecnológicos disponíveis na Administração são itens a considerar em relação aos resultados obtidos.

Ações implementadas

- manutenção do trabalho remoto de magistrados e servidores, normatizado pela Resolução PRES n.º 514 e n.º 515, ambas de 2022.
- levantamento da quantidade de impressões por unidade.

ENERGIA ELÉTRICA

Análise e comentários sobre o desempenho

O TRF3 superou a meta estipulada para 2022 - reduzir 3% em comparação ao ano de 2019 - no indicador "6.1. Consumo de energia elétrica", reduzindo o consumo em 23,26%.

O indicador "6.3. Gasto com energia elétrica" apresentou redução de 5,03% se comparado também ao ano de 2019.

Ações implementadas

- manutenção do trabalho remoto de magistrados e servidores, normatizado pela Resolução PRES n.º 514 e n.º 515, ambas de 2022.

- aquisição de novos equipamentos de informática com menor consumo de energia elétrica, maior capacidade de processamento, menor dissipação de calor e menor consumo de espaço físico: 2.700 mini-PCs e monitores; 620 notebooks; 1 solução de armazenamento rápido em blocos; 12 servidores de rede; 1 servidor de banco de dados; e solução de backup em equipamentos especializados.

ÁGUA E ESGOTO

Análise e comentários sobre o desempenho

O TRF3 superou a meta estipulada para 2022 - reduzir 5% em comparação ao ano de 2019 - no indicador "7.1. Consumo de água", reduzindo o consumo em 41,81%.

O indicador "7.3. Gasto com água" apresentou redução de 29,34% se comparado também ao ano de 2019.

Ações implementadas

- manutenção do trabalho remoto de magistrados e servidores, normatizado pela Resolução PRES n.º 514 e n.º 515, ambas de 2022.

- comunicação ao público interno para que a Secretaria da Administração seja acionada imediatamente, quando verificados vazamentos.

- manutenção preventiva para evitar vazamentos em torneiras, válvulas de descarga, caixas acopladas, sistema de hidrantes e combate a incêndio.

- reforma do sistema hidráulico do edifício-sede do Tribunal em andamento, com previsão de término em 2024.

Ações futuras

- execução de poço profundo próprio para fornecimento de água potável.

GESTÃO DE RESÍDUOS

Análise e comentários sobre o desempenho

O TRF3 realiza permanentes campanhas e ações de conscientização para a separação dos materiais, a fim de impulsionar a correta destinação de todo resíduo gerado no Órgão. O aumento observado em 2022 pode ter sido reflexo do retorno ao trabalho presencial por um maior número de servidores após as medidas de contenção de convívio social para o combate à pandemia da Covid-19.

Ressalte-se que este Tribunal mantém Acordo de Cooperação com cooperativa de catadores e, portanto, o resíduo gerado é corretamente descartado.

Ações implementadas

- desenvolvimento de campanhas com o objetivo de diminuir a geração e melhorar a

destinação dos resíduos. Foram realizadas as seguintes campanhas: destinação específica para material de escrita; destinação específica de eletrônicos; substituição dos copos plásticos descartáveis por ecopos; uso consciente do material de expediente; gincana laque amigo.

- os resíduos de saúde gerados no ambulatório médico têm sido mensurados por volume (unidade de medida em litros). Considerando que tais resíduos não podem ser eliminados ou reciclados, a destinação é feita através de convênio com a prefeitura para coleta específica.

- encontra-se em fase de testes a separação da coleta do resíduo de saúde do resíduo comum, na sala de medicação, com resultados positivos até o momento.

- orientação dos usuários da destinação dos resíduos eletrônicos.

- a remoção e a correta destinação do entulho gerado em obras ou serviços de engenharia integram, desde 2019, o rol de obrigações contratuais, de forma que o indicador é plenamente atingido mediante fiscalização do regular cumprimento do objeto contratado.

REFORMAS

Análise e comentários sobre o desempenho

O resultado alcançado, em 2022, revela um número 673,93% maior, quando comparado ao ano anterior, apesar de não ter sido estabelecido meta.

A opção de não estabelecer meta para 2022 decorreu do cenário:

- período de pandemia e previsão de retorno com o aumento de servidores em trabalho não presencial;

- projeto de reengenharia do Tribunal em andamento, decorrente do trabalho remoto de magistrados e servidores, que possibilitou a otimização no uso dos espaços do Tribunal;

- a digitalização de processos alterou as necessidades dos gabinetes com a retirada de armários.

LIMPEZA

Análise e comentários sobre o desempenho

O gasto com o contrato de limpeza diminuiu 2,32% no último ano, o que foi possível em razão da contratação de nova empresa prestadora de serviço com o mínimo de postos possíveis considerando a produção por metro quadrado permitida pela Instrução Normativa n.º 5, de 25 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão - MPDG.

Ações implementadas

- contratação de nova empresa prestadora de serviço com diminuição do número de postos de trabalho sem prejuízo das atividades realizadas.

VIGILÂNCIA

Análise e comentários sobre o desempenho

O indicador "11.1. Gastos com contratos de vigilância armada e desarmada" aumentou 0,85% no último ano. Apesar do aumento do índice acumulado - anual -, a partir de julho de 2022, o gasto mensal com o contrato foi reduzido em razão de contratação de nova empresa prestadora de serviço com menor custo.

Reitera-se que houve a redução do custo contratado, ainda que se considere o aumento de

5,56% no indicador "11.2. Quantidade total de pessoas contratadas para o serviço de vigilância armada e desarmada".

O indicador "11.4. Gastos com contrato de vigilância eletrônica" apresentou uma redução de 7,64% se comparado ao ano anterior.

Ações implementadas

- contratação de nova empresa prestadora de serviço com menor custo em julho/2022.

TELEFONIA

Análise e comentários sobre o desempenho

O TRF3 superou a meta estipulada para 2022 - reduzir 5% em comparação ao ano de 2019 - no indicador "12.1. Gasto com telefonia fixa", reduzindo em 53,53%.

O indicador "12.2. Linhas telefônicas fixas" foi ajustado para que passasse a constar o número de 1.733 ramais utilizados, segundo esclarecimento prestado pelo CNJ sobre o indicador.

O indicador "12.4. Gasto com telefonia móvel" apresentou redução de 8,03% se comparado também ao ano de 2019, apesar de não ter havido o estabelecimento de meta.

Ações implementadas

- utilização do "Microsoft Teams" como ferramenta de comunicação, substituindo a comunicação pelo uso de telefonia fixa ou móvel entre magistrados e servidores.

Ações futuras

- integração da plataforma de comunicação "Microsoft Teams" ao "Serviço Telefônico comutado - STFC" visando implementar o recurso de telefonia IP via Internet.

VEÍCULOS

Análise e comentários sobre o desempenho

Não foi estipulada meta para o indicador "13.1. Quilometragem", porém verifica-se aumento do número total de quilômetros rodados em 2022. Tal acréscimo decorre do término das medidas de isolamento social em decorrência da pandemia de Covid-19, o que permitiu a volta dos deslocamentos para o cumprimento de compromissos institucionais pelos magistrados, as correições pelos Estados de São Paulo e do Mato Grosso do Sul, o transporte de servidores, de cargas etc.

O gasto total no ano de 2022 para o indicador "13.10. Gasto com manutenção de veículo" foi de R\$ 127.154,64. Tal acréscimo se deve à contratação do seguro da frota (R\$ 49.900,00), em dezembro/2021, que foi pago em julho/2022, bem como às revisões obrigatórias para manutenção da garantia dos veículos novos e demais manutenções corretivas devido ao aumento da utilização dos veículos no período.

COMBUSTÍVEL

Análise e comentários sobre o desempenho

O consumo geral de combustível em 2022 foi de 30.165,05 litros e em 2021 foi de 13.315,50 litros, o que ocasionou um aumento de 126,54%.

O indicador "14.2. Consumo de etanol" aumentou em 147,61%, enquanto os indicadores "14.1. Consumo de gasolina" e "14.3. Consumo de diesel" aumentaram 239,39% e 17,80%, respectivamente, no ano de 2022.

O indicador "14.6. Gasto com combustível" aumentou 150,11% no ano 2022 em relação

ao ano anterior.

Tais aumentos justificam-se pela retomada do trabalho presencial, em que grande parte dos veículos apresentaram alta frequência de circulação no período.

AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

Análise e comentários sobre o desempenho

Foi definido como meta o percentual de 90% das aquisições e contratações terem critérios de sustentabilidade.

No levantamento das aquisições e contratações foram desprezadas aquelas em que não seriam cabíveis a aplicação de critérios de sustentabilidade.

Dessa forma, o resultado alcançado de 1 significa que 100% das aquisições e contratações do Tribunal têm critérios de sustentabilidade, considerando-se, para este número, todas aquelas em os critérios são aplicáveis.

QUALIDADE DE VIDA

Análise e comentários sobre o desempenho

As metas definidas para os indicadores de qualidade de vida não foram cumpridas. Ficou estabelecida como meta para o indicador de "17.1. Participações em ações de qualidade de vida" a quantidade de 1.500 participações tendo ocorrido 936. Para o indicador de "17.2. Quantidade de ações de qualidade de vida" ficou estabelecida a meta de 10 ações, mas foram realizadas 9.

A promoção de ações solidárias, em 2022, não obteve melhores resultados. Ficou estabelecida como meta para o indicador "17.4. Participações em ações solidárias" o total de 100 participações tendo ocorrido apenas 63. Para o indicador "17.5. Quantidade de ações solidárias" ficou estabelecida a meta de 4 ações, mas foram realizadas 9. Este resultado demonstra que apesar do aumento do número de ações solidárias a quantidade participações não foi incrementada, o que denota a necessidade de estimular a participação dos servidores em tais ações.

Ações de Qualidade de Vida

- Elaboração de informativos mensais, contando com o apoio da Assessoria de Comunicação, acerca de temas de interesse, detectados tanto através do censo da situação da população, análise das licenças médicas, datas comemorativas da saúde e questões voltadas à pandemia de Covid-19. Será mantida em 2023.

- Vacinação contra a Influenza. Será realizada nova campanha de imunização em 2023.

- Parcerias com outros órgãos para o compartilhamento de ideias e experiências na área da saúde, por meio de grupos no *whatsapp* específicos para cada categoria da saúde, de acordo com a Resolução CNJ n.º 207/2015, que institui a Política Nacional de Saúde do Poder Judiciário. Serão mantidas em 2023.

- Atendimento diário da área da saúde presencialmente e através do *teams*. Será mantido em 2023.

- Projeto Vivamente - prevenção, detecção precoce e acompanhamento dos agravos à saúde mental no âmbito da 3.ª Região. Organização de duas palestras relativas ao tema. Será mantido em 2023.

- Atualização da Nota Técnica para retorno seguro ao trabalho frente à pandemia de Covid-19, de acordo com regulamentações dos órgãos competentes, no intuito de reduzir a disseminação do vírus nas dependências do TRF e Seções Judiciárias. Será mantida em 2023, de acordo com a situação epidemiológica.

- Acompanhamento e orientações para os casos de Covid-19 no âmbito do TRF. Será mantido em 2023, de acordo com a situação epidemiológica.

- Acompanhamento dos servidores com deficiência e orientações sobre seus direitos:

- Análise do enquadramento para fins de aposentadoria especial;
- Participação nas reuniões periódicas da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão da 3.^a Região - CPAI3R, constituída pela [Resolução PRES n.º 31/2016](#), e composta por magistrados e servidores ([Portaria PRES n.º 1104/2018](#));
- Avaliação médica e social com vistas à aposentadoria especial para servidores com deficiência;
- Orientações a servidores sobre direitos da pessoa com deficiência;
- Avaliações psicológicas no admissional e acompanhamento ao longo do estágio probatório;
- Atualização da lista de servidores com deficiência;
- Divulgação das ações de inclusão nos treinamentos de ambientação para novos servidores.

Será mantido em 2023.

- Retomada da parceria com o SESC para estímulo da prática de cidadania através da cultura, do esporte e do lazer como fonte de qualidade de vida pessoal, familiar e social. Renovação do termo de compromisso deverá ser feita em 2023.

- Renovação do acordo de fornecimento, com desconto, de ingressos empresariais para cinema e parques diversos, visando a facilitar o acesso a atividades recreativas, de lazer e cultura, como fonte de qualidade de vida pessoal, familiar e social. Será mantido em 2023.

Ações solidárias

- Projeto Práticas de Cidadania: Parceria institucional com o Serviço Franciscano de Solidariedade - SEFRAS, com realização de Campanhas Assistenciais Permanentes, voltadas ao Centro de Convivência e Acolhida Jardim Peri. Será mantida em 2023.

- Doação de Sangue: Comunicados de divulgação de solicitação para doação de sangue a magistrados, servidores e familiares. Serão mantidos em 2023.

CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL

Análise e comentários sobre o desempenho

As metas definidas para os indicadores "18.2. Ações de sensibilização em sustentabilidade" e "18.3. Participação em ações de capacitação em sustentabilidade" foram cumpridas. Ficou estabelecida como meta para o indicador "18.2. Ações de sensibilização em sustentabilidade" a quantidade de 20 ações tendo ocorrido 33 ações. Para o indicador "18.3. Participação em ações de capacitação em sustentabilidade" ficou estabelecida a meta de 180 participações, tendo ocorrido 217 participações.

Para o indicador "18.1. Ações de capacitação em sustentabilidade" ficou estabelecida como meta a realização de 6 ações, no entanto, ocorreram apenas 3.

Ações implementadas

- atividades desenvolvidas para a comemoração do dia internacional do meio ambiente realizadas durante todo o mês de junho de 2022. Os trabalhos foram coordenados pela Comissão Permanente de Gestão Socioambiental da 3.^a Região - CGSA-3R, com deliberações em duas reuniões e em ação conjunta e integrada com a Escola dos Magistrados da Justiça Federal da 3.^a Região - EMAG; o Centro de Estudos da Ajufesp; o Laboratório de Inovação - iLabTRF3; o Centro de Inteligência da Justiça Federal de São Paulo; a Secretaria de Gestão de Pessoas do TRF3. Também unidades das Seções Judiciárias de Mato Grosso do Sul e de São Paulo, a Escola de Servidores da Justiça Federal de São Paulo - NUES, o Núcleo de Gestão de Pessoas no Mato Grosso do Sul - NUGP, o laboratório de inovação iJusPLab.

Link: <https://www.trf3.jus.br/junho-verde>

- curso "Meio Ambiente, Poder Judiciário e Agenda 2030" que fez parte da série de eventos, campanhas e atividades da programação em comemoração ao mês do meio ambiente, em junho.

- curso "Contratações Sustentáveis", na modalidade à distância, promoveu a capacitação de 97 servidores da sede do TRF3. O curso teve por objetivo de sensibilizar e orientar magistrados, servidores, estagiários e terceirizados para importância das contratações sustentáveis e, conseqüentemente, haja maior implementação de critérios de sustentabilidade nas contratações realizadas na Justiça Federal da 3.ª Região.

- oficina "Contratações Sustentáveis" que fez parte da série de eventos, campanhas e atividades da programação em comemoração ao mês do meio ambiente, em junho. Considerou também as Resoluções CNJ n.º 347/2020 e n.º 401/2021 do e a Nova Lei de Licitações - Lei n.º 14.133/2021 - que colocam o desenvolvimento nacional sustentável como princípio de suas respectivas aplicações. Os trabalhos foram abertos pela Excelentíssima Presidente da CGSA-3R. Uma das soluções aventadas pelo grupo foi a criação da comissão consultiva para contratações sustentáveis para auxiliar no uso dos critérios de contratações sustentáveis pelos gestores de contratos, com a elaboração de plano de ação, em resposta à pergunta "Como podemos conciliar critérios sustentáveis e econômicos nas contratações públicas visando a atender a Agenda 2030 da ONU, ao PLS e à legislação vigente?".

- atividade de "Ambientação", de forma presencial e via teams. Nessa ação de capacitação, os novos servidores são orientados sobre diversos assuntos relativos ao ambiente de trabalho, lotação, estruturas e normas da Justiça Federal da 3.ª Região, o que inclui o Plano de Logística Sustentável - PLS, as ações pertinentes à temática que estão em andamento, bem como objetivos deste Tribunal com o Plano. Ao longo de 2022, foram realizadas 26 turmas de ambientação institucional, totalizando a capacitação de 104 servidores.

- realização de reunião de apresentação do painel do Plano de Logística Sustentável - PLS aos servidores que atuam diretamente na coleta dos dados dos indicadores, para orientações e troca de informações entre os setores envolvidos nos trabalhos, aprimorando-se a atuação de cada unidade.

- desenvolvimento das campanhas: destinação específica para material de escrita e destinação específica eletrônicos, com caixas coletoras alocadas na Torre Sul-TRF3; substituição dos copos plásticos descartáveis por ecopos; uso consciente do material de expediente; gincana lacre amigo. Sobre materiais de escrita, cabe anotar que a campanha contou com quadro de divulgação confeccionado exclusivamente por servidores do Tribunal e com material que seria descartado, recurso que também compõe ação de sensibilização. A campanha tem caráter permanente.



- divulgação em parceria com a Assessoria de Comunicação de conteúdo voltado a sensibilização de magistrados, servidores, estagiários e terceirizados no periódico Em Tempo 3R. Foram 13 inserções.

- divulgação em parceria com a Assessoria de Comunicação de conteúdo voltado a sensibilização de magistrados, servidores, estagiários e terceirizados no periódico na Revista 3R. Foram 3 inserções.

Ações futuras:

Os temas abrangidos pelo Plano de Logística Sustentável - PLS são classificados como "contínuos", ou seja, importa registrar que serão desenvolvidos em ações e atividades realizadas com

periodicidade recorrente pela expressiva importância que têm assumido, a cada exercício. Assim, por indicação da Comissão de Gestão Socioambiental da 3.^a Região - CGSA-3R, os eventos “O desenvolvimento do processo de contratação sustentável” e o “Workshop – práticas e implementação de gestão de resíduos sólidos” estão previstos para serem realizados no mês de junho de 2023, bem como será dada continuidade à abordagem das referidas temáticas nos cursos de ambientação de novos servidores.



Documento assinado eletronicamente por **Maíra Zau Serpa Spina D Eva**, **Assessora de Desenvolvimento Integrado e Gestão Estratégica**, em 27/02/2023, às 21:57, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Fabiana Zaccanini Matsuda Couto**, **Diretora da Divisão de Gestão por Processos e Desenvolvimento**, em 27/02/2023, às 22:01, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Daniel Carneiro Silami**, **Assistente**, em 27/02/2023, às 23:02, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.trf3.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **9545381** e o código CRC **5894471F**.