

Ata da Reunião Plano Diretor de TI 2024-2026

1. Identificação da reunião:

Data	Horário	Local	Elaborado por
22/08/2023	17h às 18h20	Videoconferência - MSTeams	Claudia Mayumi Harada

2. Objetivos

Acompanhamento e feedback do COGETIC – Comitê Gestor de TIC

3. Participantes

Nome	Setor	e-mail
Daniel Henrique Guimarães	SETI	dguimara@trf3.jus.br
Marcos Antonio de Aguiar	UARI	maguiar@trf3.jus.br
Flavio de Souza Oliveira	DIAC	Fsolivei@trf3.jus.br
Vinícius Souza Barbosa	DRED	vbarbosa@trf3.jus.br
Inês de Fátima Figueiredo	DATE	ifigueir@trf3.jus.br
Miguel Angelo Caetano	DIAD	macaetan@trf3.jus.br
Marcelo Carnaval	DIPS	mcarnava@trf3.jus.br
Claudia Mayumi Harada	RGET	cmharada@trf3.jus.br
Pedro Raimundo do Nascimento	RGET	prnascim@trf3.jus.br
Eduardo Carvalho Pereira	ETIR	eduardper@trf3.jus.br
Cristiane de Queiroz Sabbag	SETI	csabbag@trf3.jus.br
Anderson Alves Chierogat	DIAC	ANDESILV@trf3.jus.br
Luis Fernando Silva Rodrigues Teixeira	DIMP	luteixei@trf3.jus.br
Jorge Akio Fukagawa	DSAP	jfukagaw@trf3.jus.br

4. Discussão da pauta

Propostas do grupo, discussão e decisões.

- 1) Daniel abriu a reunião do COGETIC com o objetivo de revisar o documento final do PDTI. Iniciou listando as correções feitas após a última reunião:
 - a. Correção de digitação de nomes, deixando a correção ortográfica e design para a última revisão (Ines, Anderson e Celso).
 - b. Revisão da estrutura do documento

- 2) Daniel ressaltou em amarelo as correções que deverão ser feitas.
 - a. Correção será feita pela RGET
 - b. No item 1.4.6, incluir a Comissão de Informática – CI JF3R como comitê aprovador. Escrever os nomes dos comitês por extenso.
 - c. Verificar os dados de ambiente. RGET observou que as informações sobre o ambiente foram retiradas do relatório de gestão de 2022. Esta informação é dinâmica e, portanto, foi definido o relatório de gestão anterior ao plano como data de corte.
 - d. Todos os diretores deverão revisar a quantidade de servidores de sua divisão.
 - e. Daniel apresentou os gráficos de análise das iniciativas e necessidades.
 - f. RGET deverá colocar por extenso Justiça Federal da 3ª Região substituindo JF3R
 - g. No parágrafo dos projetos concluídos solicitou trocar a ordem dos projetos pela relevância dos mesmos e informou que David enviaria os projetos do PJe mais relevantes do período anterior (2021 a 2023) e pediu para incluir no parágrafo. Em segundo lugar, projetos de segurança da informação (projetos realizados da ETIR – a ser informado pelo Eduardo, por exemplo, implantação de SOC, Aplicação de patches, implantação de MFA, etc). Em terceiro lugar, projetos de infraestrutura que deverão ser informados pelo Marcos (microcomputadores, SDWAN, link de internet, etc)
- 3) No próximo parágrafo deverão estar elencados os novos projetos – somente destaques.
 - a. Daniel comunicou que David informará os projetos novos do PJe;
 - b. Solicitou ao Marcelo descrever com mais detalhes o projeto de aprimoramento do sistema de precatórios (com processo SEI e outros detalhes) SISUFEP, destacar também outros projetos como o SIACOR, unificação dos sistemas legados de RH no SISRH (detalhes deverá ser fornecidos pelo Jorge);
 - c. Solicitou ao Marcos detalhes da modernização dos firewalls, modernização do parque de microcomputadores, implementação de novo datacenter, solução site backup, nova infraestrutura de WIFI.
 - d. Pediu à diretoria listar destaques com atenção
- 4) No próximo tema, plano de capacitação, parabenizou a equipe pelas iniciativas de contratação das plataformas de educação.
- 5) Novo plano de contratação, mais atualizado, deverá ser enviado pelo Flávio. RGET informou que a planilha contém apenas as colunas relevantes devido ao espaço no documento em formato word, mas a

planilha vai anexa ao documento. A RGET irá adicionar na planilha de contratações o número correspondente da iniciativa (Id e descrição).

Flavio sugeriu retirar as colunas de valor (pois são apenas estimativas).

- 6) Retirar os valores da planilha de contratações continuadas e adicionar a tabela “DEMONSTRATIVO DE DESPESAS” que contém o resumo financeiro.
- 7) Na seção de Plano de iniciativas, será colocado arquivo anexo com as iniciativas e, no documento do PDTI, colocar apenas um resumo da tabela. O documento das iniciativas e necessidades completo deverá ser anexado ao SEI.
- 8) Daniel solicitou para enviar as informações de forma que seja possível o seguinte cronograma
 - a. RGET finalizar até 30/08.
 - b. Correção ortográfica 01/09
 - c. Reunião de aprovação 06/09
- 9) Daniel finalizou informando sobre a importância do PDTI para a gestão de TI.